

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



5090 град Златарица, улица "Стефан Попстоянов" №22

Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710; факс: 0615/3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

ЗАПОВЕД

№ 201 /20.04.2018 година

град Златарица

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37, чл.38 и чл.39 от Регламент 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните, в сила от 25 май 2018 г.)

О П Р Е Д Е Л Я М:

Михаела Петрова Атанасова – юрисконсулт на Община Златарица, за длъжностно лице по защита на личните данни със следните задачи:

1. Да информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване и съхранение на лични данни, за техните задължения по силата на Регламент 2016/679 и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка.
2. Да наблюдава спазването на Регламент 2016/679 и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните одити.
3. При поискване да предоставя съвети по отношение оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава оценката съгласно чл.35 на Регламент 2016/679.
4. Да сътрудничи с надзорния орган.
5. Да действа като точка на контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в чл.36 на Регламент 2016/679 и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

6. При изпълнение на своите задачи длъжностното лице по защита на данните отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.

7. Всички служители на общинска администрация, Звено за социални услуги и други дейности, детските градини и социалните услуги да оказват съдействие на длъжностното лице при изпълнение на задълженията му.

Заповедта да се връчи на длъжностното лице за изпълнение.

Заповедта да се доведе до знанието на всички служители чрез заместник-кмета, директорите на дирекции и началник отдел Местни приходи, управителя на ЗСУ и ДД, както и директорите на детски градини и социални услуги на територията на община Златарица.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на секретаря на Община Златарица.

ПЕНЧО ЧАНЕВ
Кмет на община Златарица

