



# ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

## ЗАПОВЕД

№ РД 12-191/09.03.2020 година

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 63, ал. 4 от Закона за здравето и чл. 4, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, с цел опазване здравето на служителите от общинската администрация и дейностите към нея, както и намаляване риска от разпространение на COVID-19 и други вирусни заболявания, предавани по въздушно-капков път,

### РАЗПОРЕЖДАМ:

- I. До второ нареждане да бъдат въведени следните ограничителни мерки:
  1. Стриктно да се спазват разпоредбите на Заповед № РД 12-188/09.03.2020 г. като допълнително се ограничи достъпът на посетители до втория и третия етаж на сградата на общинската администрация. При необходимост от допълнителни уточнения или срещи със служители, същите да се провеждат по възможност в Центъра за административно обслужване или във фойето на първия етаж
  2. Да се ограничи струпването на хора в Центъра за административно обслужване, където да не се допускат повече от две лица, а в отдел „Местни приходи“, поради ограниченото пространство обслужването да става само по един.
  3. Отменят се приемните часове на кмета на Общината. При крайна необходимост от лични срещи, същите да се провеждат в заседателната зала на Общинска администрация.
  4. Да се ограничат до разумния минимум всички работни срещи, заседания на комисии и други, в които участват външни за общинската администрация лица.

II. Въвеждат се следните мерки за дезинфекция на помещенията, ограничаване на възможностите за пряк контакт с посетителите и осигуряване допълнителна защита на служителите:

1. На входа на сградата на общинската администрация да се поставят постелки, напоени с дезинфектант и надпис, указващ, че преминаването през постелките е задължително. Оперативните дежурните при необходимост допълнително да напояват постелките с дезинфектант;
2. Входното фоайе, стълбите към първия етаж, както и коридорите, и санитарния възел на първия етаж да се измиват с дезинфекциращ разтвор четири пъти дневно: преди 8:00 ч., , между 10:00 и 10:15, между 12:00 и 13:00 ч. и след 17:00 ч. Коридорите и санитарните възли на втория и третия етаж да се измиват с дезинфекциращ разтвор два пъти дневно между 12:00 и 13:00 ч. и след 17:00 ч;
3. Работните повърхности (плотове, бюра) и контактните повърхности (брави, парапети, столове, канапета) в работните помещения да се забърсват с дезинфекциращ разтвор (или спирт над 70%) на всеки час, а в които се работи с посетители, при възможност, и по-често;
4. Помещенията, в които се обслужват посетители, да се проветряват на интервал не повече от два часа, а при възможност и подходящи външни климатични условия, и по-често;
5. В санитарните възли да се осигурят диспенсъри, които редовно да се зареждат с дезинфектант (до осигуряването на такъв да се ползва неразреден течен сапун). Служителите да измиват редовно ръцете си с топла вода и дезинфектант (сапун), като за работещите с посетители това задължително да става на интервал не повече от 30 минути;
6. За изпълнение на горните разпореждания (от т. 1 до т. 5), общите работници отговарящи за хигиената да почистват по време на почивките, когато служителите обикновено са навън и да използват почивките си при спазване разпоредбите на трудовото законодателство.
7. Да се осигурят лични предпазни средства за персонала - предпазни маски и ръкавици. Приоритетно и редовно да бъдат снабдявани с такива служителите, чиито служебни задължения

включват обслужване на посетители, както и хигиенистите. Използването на лични предпазни средства от тези служители е задължително!

8. Да се осигурят предпазни прозрачни паравани, които да се монтират на плотовете / бюрата в помещенията, в които се обслужват посетители - Центъра за административно обслужване и на отдел „Местни приходи“.

- III. Препоръчва се на служителите от общинската администрация и дейностите към нея да ограничат по възможност личните си и служебни контакти, и да сведат пътуванията до действително наложителните такива. Изпълнението на служебните задължения да става предимно по телефон или друго средство за непряка комуникация, освен ако естеството на работа налага личен контакт.
- IV. В случай, че служители от общинската администрация и дейностите към нея проявят симптоми на COVID-19 (суха дразнеща кашлица, висока температура, треска, затруднено дишане, мускулни болки и отпадналост), да останат у дома си, като уведомят за това прекия си ръководител и незабавно информират личния си лекар по телефон или чрез друго средство за непряка комуникация, след което да изпълняват получените указания.
- V. Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички служители на общинската администрация и дейностите към нея по нивата на йерархична подчиненост. Ламинирани копия от заповедта да бъдат налични в помещенията, в които се работи с посетители. Ръководителите на бюджетни звена от системата на община Златарица, както и на други административни структури на територията на общината, да бъдат запознати със съдържанието на настоящата заповед, което да ползват за издаване на разпореждания (заповеди или инструкции, по тяхна преценка). При необходимост от предприемане на задължителни мерки от тяхна страна, това ще бъде разпоредено с отделна, нарочна заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря и заместник-кмета на общината, по реда на йерархичната подчиненост. Общ контрол ще упражнявам лично.

**МИХАИЛ ГАНЕВ**  
Кмет на Община Златарица

