

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект и предмет на поръчката:

1.1. Обект на поръчката: услуга.

1.2. Предмет на поръчката: „Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на обект: „Закриване и рекултивация на сметище за твърди битови отпадъци на територията на община Златарица“..

С оглед на горепосоченото, изпълнителят на настоящата поръчка ще осъществява функциите на:

Проектант по Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва авторски надзор по време на строителството.

2. Място на изпълнение на поръчката.

Изпълнението на дейностите предмет на поръчката е свързано с посещения на мястото на изпълнението на обекта, намиращ се на територията на гр. Златарица, община Златарица, област Велико Търново - имот с идентификатор № 30962.41.88 по КК и КР на гр. Златарица. Някои от видовете работа могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – покана до определени лица, във връзка с чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнението на обществената поръчка от друго лице, различно от проектанта би довело до нарушаване на авторското право.

4. Обособени позиции – Не се предвиждат обособени позиции.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е съгласно срока на действие на договора за строителство.

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка започва да тече от подписване на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, със срок на действие за целия период на изпълнение на СМР на обекта до въвеждането му в експлоатация.

6. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва задълженията на:

- Българското законодателство и в частност на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му.

7. Обхват на поръчката. Отговорности. Дейности предвидени за изпълнение.

Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на работния проект.

Съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството както следва:

7.1. Упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

7.2. Участва при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството;

7.3. По искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7.4. Да не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрения работен проект по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

7.5. Да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договора;

7.6. Да съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали (фракции, арматура и т.н.), издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;

7.7. Да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

7.8. Да осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

7.9. Да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

7.10. Да извършва експертни дейности и консултации;

7.11. В съответствие с изискванията на Възложителя, проектантите по посочените специалности да осъществяват авторски надзор при реализацията на проекта по всички части;

7.12. Да оказват техническа помощ при реализирането на обекта;

7.13. Да участва в работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

7.14. Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта; да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ.

Община Златарица е длъжна:

- Да осигури свободен достъп в обекта на проектантите, упражняващи авторски надзор.
- Да уведомява Изпълнителя за възникнала необходимост от извършване на гореописаните дейности минимум 24 /двадесет и четири/ часа предварително.
- Да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с всички участници в строителния процес.

Персонал

Участникът в настоящата обществена поръчка предлага в Офертата си Декларация-списък на експертите, които ще извършват авторски надзор по съответните части на работния проект. Към Декларацията-списък участникът прилага и доказателства за проектантската правоспособност на експертите, посочени в декларацията-списък.

Изпълнителят трябва да осигури експерти съгласно проектните части, целите на проекта и очакваните резултати описани в настоящата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да осигури експерти по следните части на проекта:

- Геодезическа;
- Технологична;
- Биогаз;
- ВиК - отводняване;
- Биологична рекултивация;
- План за мониторинг
- План за безопасност и здраве;
- Пожарна Безопасност;
- Програма за управление на строителните отпадъци;
- Аварийен план.

8. Докладване

8.1. Обща информация

За изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя:

- окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят изготвя горепосочения доклад на български език в два (2) еднакви екземпляра на хартиен носител.

8.2. Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят подготвя и представя окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 10 дни след подписване на Констативен Акт (Обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа, който съдържа следната информация:

- Пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ авторски надзор, съответните документи (актове);
- Резюме на поискани от Възложителя и представени от Изпълнителя становища по конкретни въпроси от изпълнение на договора;
- Резюме на проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и проекта и предприетите действия за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

8.3. Приемане на доклада

Възложителят има право да приеме доклада без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 5 работни дни от получаване на същия.

Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на доклада, Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя.

Приемането на доклада се извършва с приемо-предавателен протокол.

8.4. Доклади и становища при поискване

Изпълнителят подготвя по искане на Възложителя доклади и становища по спешни въпроси или по теми, изискващи по-обстойно пояснение. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане.