



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ООП-6-2017/28.12.2017 г.

Възложител: Община Златарица

Поделение : *неприложимо*

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00954

Адрес: град Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22

Лице за контакт Албена Конакчиева

Телефон: 061535420

E-mail: ob_zlatarica@mail.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител на СМР на обект „Изграждане на площадка в гр. Златарица, 30962.502.1997 – СУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Кратко описание:

Съгласно изготвения проект, ще бъде изградена многофункционална спортна площадка, разположена на площ от 1001,25 кв. м. с размери 25 м. х 40 м., подходящи за игрища за баскетбол, волейбол, футбол и хандбал.

Настилката на площадката е изкуствена трева 15 mm за екстремно натоварване с UV защита. Включително съединителни ленти и лепило–положени върху асфалт 3 см. с очертаване на игрални игрища за волейбол, хандбал, баскетбол, футбол. В спортната площадка трябва да се монтират спортни съоръжения: баскетболната система, волейболни стойки, опъвателните стълбове и мрежа, врати за минифутбол и хандбал и мрежа. Площадката трябва да е оградена от метална мрежа с височина 4 м., изработена от метал пластифициран с размери на отвора 13,5 х 13,5 цвят зелен, монтирана върху метални колове, разстоянието между тях е 2 м.

Конкретните видове СМР са посочени в Количествена сметка, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Финансирането е осигурено от Национална програма „Оптимизация на училищната мрежа“, модул „Оптимизиране на училищната мрежа“ за 2017 г.

Място на извършване: гр. Златарица, ул. „Димитър Палев“ № 5, СУ „Св. Св. Кирил и Методий“,

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [67 730,58 лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: неприложимо

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3., когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в настоящата обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

три години от датата на постъпване на обстоятелствата по т. 1.5., буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 1.5., буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Към офертата участникът подава декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Критерии за подбор:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от първа група, IV-та категория, а за чуждестранните лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира от участника в ЕЕДОП. Тази информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Доказване: Документът, с който се доказва изискването е валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от първа група, IV-та категория, представено в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай че Възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“

съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване: Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

- Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи;
- Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ изпълнение на строително монтажни работи.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и Стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване:

Копия на валидни сертификати за системи за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и системи или стандарти за опазване на околната среда, съгласно стандарта БДС EN ISO 14001:2015 или

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът следва да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от поръчката или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от Възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелствата се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П 1 - Срок за изпълнение на поръчката **Тежест: [40]**

Име: П 2 - Предлагаща цена **Тежест: [60]**

За всеки показател е определен максимално възможния брой точки, както и относителната му тежест. Максимално възможният брой точки по всеки показател е еднакъв - 100, относителните им тегла

също с оглед преценката на Възложителя за тяхната значимост.

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение на точките по показателя
1	2	3	4
1. П 1 - Срок за изпълнение на поръчката	40 % (0,40)	100	Тс.
2. П 2 - Предлагана цена	60 % (0,60)	100	Тц.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100 %); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за двата показателя); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по конкретния показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П1 – „Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни“, с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 40 % /четиридесет на сто/ - 0,40.
Максималният брой точки /Тс/ получава офертата, която е с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

$$T_{с.} = 100 \times \frac{S_{min}}{S_n}, \text{ където :}$$

„100“ е максималните точки по показателя ;

“Smin.” е най-краткия предложен срок за изпълнение на поръчката.

“Sn” е срокът за изпълнение на поръчката , предложен от n- я участник.

Точките по първия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П1 = T_{с.} \times 0,40, \text{ където : „0,40“ е относителното тегло на показателя.}$$

Забележка !!!!

Срокът за изпълнение на поръчката следва да е съобразен с естеството и видовете СМР, предмет на поръчката, с технологичните правила и норми за тяхното изпълнение в съответствие с предлаганото от участника предложение за изпълнение на поръчката, както и че приключването на всички видове работи от КСС и Констативен акт образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа трябва да бъде съставен и подписан не по-късно от 31.05.2018г.

Срокът за изпълнение предложен от участник не може да бъде по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2 и 2а от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

Показател П2 - „Предлагана цена“, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 60 % /шестдесет на сто/ - 0,60.

Максималният брой точки /Тц/ получава офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където:}$$

„100“ е максималните точки по показателя ;

“Cmin.” е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

“Cn” е цената, предложена от n- я участник.

Точките по първия показател П1 на n- я участник се получават по следната формула:

$P2 = T_{ц} \times 0,60$, където: „0,60“ е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник, се получава като сбор от оценките, получени по двата показателя П1 и П2, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При определяне на оценката за всеки от показателите, както и при определяне на комплексната оценка, изчисленията по формулите се правят до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Когато се установи ценово предложение в офертата на участник, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал.2 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две и по-вече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по изгодни предложения, преценени в следния ред:

- По-ниска предложена цена;
- По-изгодно предложение по посочените показатели извън цената, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Ако по този ред не може да се определи коя оферта е икономически най-изгодна, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.01.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.01.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:30

Място на отваряне на офертите: град Златарица, ул. Стефан Попстоянов №22, Заседателна зала на Общински съвет Златарица.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Гаранция за изпълнение:

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
 - в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:
- Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица
IBAN: BG68CECB97903359473000
BIC: CECBBSF
5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.
6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:
- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.
 - съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.
7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:
- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;
 - за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
 - застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.
8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.
9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.
- Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**
- При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.
- При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.
- По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за

обществените поръчки.

Гаранционни срокове: Посочени са в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

Подготовка на офертата.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на хартиен носител на езика на обществената поръчка и на магнитен носител - техническото предложение, ценовото предложение и КСС.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Съдържание на Опаковката – документи и образци:

а) Опис на представените документи, които съдържа офертата, подписан от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка и попълване на ЕЕДОП:

- Участникът попълва само белите полета;
- Представянето на участника става чрез попълването на *Част II, Раздел А – информация за икономически оператор.*

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор, съгласно изискванията, посочени в „V Критерии за подбор“.

- Всеки участник следва да посочи необходимите данни, съдържащи се в Част IV „Заклучителни положения“ от ЕЕДОП, последен абзац, а именно: данни за възложителя, съответната част от ЕЕДОП, върху която възложителят следва да получи достъп до документите, подкрепящи информацията съдържащи се в нея, конкретната обществена поръчка, която се възлага.

В случаите, когато оферентът е обединение, изискванията се отнасят общо за обединението.

- Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

г) Копие от документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

д) Техническо предложение – по Образец № 2 – оригинал на хартиен и магнитен носител, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България може да се получи, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 8119 443

е) Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3 – оригинал, в това число: Количествено стойностна сметка /КСС/ - Образец № 3.1. В образец № 3.1 в поле „Съставил“ се полага подпис от представляващия участника и се поставя печат.

Ценовото предложение и КСС се представят на хартиен и на магнитен носител.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

ж) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – оригинал. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

з) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 5 – оригинал. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя заверено копие на пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление,

направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **3 (три) месеца** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Информационния център на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.12.2017 г.



Възложител:

Трите имена: (Подпис и печат) Пенчо Василев Чапчев

Длъжност: Кмет на Община Златарица

Съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във вр. с чл.
42, ал. 5 от ЗОП