



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5090 град Златарица, ул. "Стефан Попстоянов" №22

Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710, факс: 0615/3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net



съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във вр. с чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Кмет на Община Златарица

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – Събиране на оферти с обява с предмет: „Избор на изпълнител на СМР на обекти: 1. „Основен ремонт /ОР/ на сграда Общинска администрация гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22 и 2. „Основен ремонт /ОР/ на сграда общинска собственост гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 1“

Златарица септември 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП (приложена на отделен файл)
- Техническа спецификация и схема дограма (приложени на отделни файлове)
- Проект на договор (приложен на отделен файл)
- Изисквания към изпълнението на обществената поръчка и условията за участие
- Образци (приложени на отделни файлове):
 - Образец № 1 – ЕЕДОП
 - Образец № 2 – Техническо предложение
 - Образец № 2.1 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)
 - Образец № 2.2 - Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП)
 - Образец № 2.3 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)
 - Образец № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката
 - Образец № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
 - Образец № 5 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП
 - Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. Наименование и предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител на СМР на обекти: 1. „Основен ремонт /ОР/ на сграда Общинска администрация гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22 и 2. „Основен ремонт /ОР/ на сграда общинска собственост гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 1“

Предметът на поръчката включва извършване на основен ремонт в сграда на Общинска администрация с адрес: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22 и в сграда общинска собственост с адрес: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 1.

Конкретните видове СМР са посочени в Количествени сметки, а указанията за изпълнението им са дадени в Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Прогнозната стойност на поръчката е 49 277,00 лева, от които за Обект 1 „Основен ремонт /ОР/ на сграда Общинска администрация гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22“ – 46 277,00 лева и за Обект 2 „Основен ремонт /ОР/ на сграда общинска собственост гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 1“ – 3 000,00 лева.

Финансирането е осигурено от бюджета на Община Златарица – целева субсидия за капиталови разходи по обекти за строителство и основен ремонт.

СМР ще се изпълняват в съответствие с нормативните изисквания, съобразно конкретната Техническа спецификация на Възложителя и количествено-стойностни сметки представени с офертата на Изпълнителя.

Първоначалните фирмени цени на Изпълнителя посочени в ценовото предложение няма да подлежат на промяна за целия период на изпълнение на поръчката.

Условията на изпълнение на поръчката и начина на плащане са описани в проекто-договора, приложен към настоящата документация.

II. Срок на изпълнение на СМР – до 15 декември 2016 година.

Всяко забавяне от страна на Изпълнителя, след изтичането на края на последния календарен ден се счита за неспазване на срока на договора и ще подлежи на санкция по реда и условията, посочени в договора за изпълнение на СМР.

III. Място на изпълнение: сграда на Общинска администрация с адрес: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22 и сграда общинска собственост с адрес: гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов“ № 1“.

IV. Условия, на които трябва да отговарят участниците Общи изисквания

Право на участие в поръчката има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединени или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти за възлагане на една и съща поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изисквания за личното състояние:

При представяне на офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.**

1. Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3., когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в настоящата обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 1 и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на постъпване на обстоятелствата по т. 1.5., буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 1.5., буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Когато участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

V. Критерии за подбор:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентична или сходна с тази на настоящата поръчка, най-много за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност/и с предмет, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка“ да се разбира СМР и/или СРР – реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сграден фонд.

Доказване:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата,

на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Тази информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП. Участникът посочва данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Достъп до документацията за обществената поръчка:

Документацията за обществената поръчка се публикува в Профила на купувача на Възложителя – т. 3.Б. „Събиране на оферти с обява от 15.04.2016 г. вкл.“, като се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за обществената поръчка.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VI. Гаранционни срокове: Посочени са в проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

VII. Оферта.

1. Подготовка на офертата.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от документацията се носи единствено от участниците.

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- Всеки участник може да представи само една оферта.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.
- Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартиен носител** на езика на обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Съдържание на Опаковката – документи и образци:

а) Опис на представените документи, които съдържа офертата, подписан от участника;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

Указание за подготовка и попълване на ЕЕДОП:

- Представянето на участника става чрез попълването на *Част II, Раздел А – информация за икономически оператор*.

- Участникът декларира съответствие с критериите за подбор – технически и професионални способности, като попълва Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

като тази информация се попълва в *Част IV, Раздел B, т. 1а) от ЕЕДОП, както и данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.* . В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

- Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. **В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

- В случаите в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).

За доказване на своята надеждност участника представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

г) Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

д) Техническо предложение – по Образец № 2 - оригинал, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) – Образец № 2.1. - оригинал;

- декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) – Образец № 2.2. - оригинал;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) – Образец № 2.3. - оригинал;

Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България може да се получи, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

е) Ценово предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3 – оригинал, в това число: Количествено стойностни сметки /КСС/ за всеки подобект – образци от 3.1.1 до 3.1.7 и 3.2.1. В поле „съставил“ на КСС, се полага подпис от представляващия участника. Поставя се и печат.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено

участникът в процедурата. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

ж) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 – оригинал. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

з) Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 5 – оригинал. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

и) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец № 6 - оригинал (ако е приложимо).

Документите към офертата се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност – за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя заверено копие на пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора:

- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Комуникация между възложителя и участниците

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

чрез куриерска служба;

по факс;

по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до:

Община Златарица

гр. Златарица п.к. 5090;

ул. „Стефан Попстоянов“ №22

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти (не по-кратък от 18.12.2016 година).

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подрпис, освен документите, за които са посочени неконкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в рамките на определения в обявата краен срок. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Желаещите да участват в настоящата обществена поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Златарица, гр. Златарица, пощенски код 5090, ул. „Стефан Попстоянов” № 22, деловодство (стая № 8).

Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“. На първо място се класира участник, предложил най-ниска цена в лева без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение.

Когато се установи ценово предложение в офертата на участник, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква писмена обосновка за начина на неговото образуване, което която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.