



УТВЪРЖДАВАМ:

Заличен на  
основание ЗЗЛД

ПЕНЧО ЧАНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТВИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изготвяне на инвестиционен проект за: „Изграждане на ПСОВ  
гр. Златарица с довеждащи комуникации и изграждане на довеждащ  
канализационен колектор“**

*Процедурата е открита с Решение № 89 /28.02.2019 г.  
на Кмета на Община Златарица*

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- А) Възложител
- Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата
- В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите
- Г) Цел на обществената поръчка
- Д) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.

### **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

- 1. Общи изисквания
- 2. Лично състояние на участниците
- 3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
- 4. Използване на капацитета на трети лица
- 5. Подизпълнители
- 6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
- 7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
- 8. Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП

### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

### **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

- А) Общи изисквания
- Б) Срок на валидност на офертите
- В) Документи за участие
  - 1. Съдържание на документите
  - 2. Изисквания към документите
  - 3. Подаване
  - 4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
  - 5. Приемане на оферти

### **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А) Отваряне на офертите
- Б) Действия на комисията при отваряне на офертите
- В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения
- Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“
- Д) Оценка на офертите и класиране на участниците
- Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

### **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

- А) Гаранция за изпълнение
- Б) Сключване на договор за обществена поръчка
- В) Сключване на договор с подизпълнител

### **РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

- А) Достъп по документацията за участие
- Б) Разяснения по условията на процедурата
- В) Удължаване на срока за подаване на оферти
- Г) Обмен на информацията

### **РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалби
3. Срокове
4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
5. Етични клаузи
6. Други

## **РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А) Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Златарица**, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22, п.к. 5090, град Златарица, област Велико Търново, тел.: 0615/35420; 0879252 710; факс: 0615/ 3 54 78, e-mail: ob\_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

### Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура е публично състезание. Възложителят обявява обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 и глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности по проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка е до 82 591,67 лева без ДДС. Предвид прогнозната стойност на настоящата поръчка, която попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и факта, че естеството на услугите, позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите документацията за участие в процедурата.

### В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите:

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на ПСОВ на гр.Златарица с довеждащи комуникации и изграждане на довеждащ канализационен колектор и упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно Техническата спецификация – Задание за проектиране Приложение № 1.

#### Място и начин на изпълнение:

Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е град Златарица.

Предмета на настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи и Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички действащи норми, наредби и стандарти в областта на проектиране и изграждане на канализационни системи на други ведомства и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

### Г) Цел на обществената поръчка:

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител притежаващ професионална квалификация и практически опит, на който Община Златарица да възложи изпълнението на предвидените дейности по проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството, съгласно Техническата спецификация – Задание

за проектиране Приложение № 1.

**Д) Прогнозна стойност. Срок. Финансиране. Плащания.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **82 591,67 лв.** (осемдесет и две хиляди петстотин деветдесет и един лев и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС или до **99 110,00 лв.** (деветдесет и девет хиляди сто и десет лева) с вкл. ДДС и включва цената за изпълнение на проектиране и цената за упражняване на Авторски надзор по време на строителството.

*Забележка 1: Стойността за упражняване на Авторски надзор по време на строителството е 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектирането без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата!*

*Забележка 2: В случай, че участник в процедурата предложи стойност за упражняване на Авторски надзор по време на строителството различна от 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектиране без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата, същият се отстранява от участие в процедурата!*

*Забележка 3: Ценовите предложения на участниците, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.*

Срокът за изпълнение на поръчката/ на договора започва да тече от датата на влизане в сила на договора и е до датата на завършване на строителството с издаване на Разрешение за ползване на строежа. В случай, че процедурата за възлагане на строителството не започне до 4 (четири) години, след изтичане на срока за изпълнение на проектирането, задълженията на Изпълнителя за упражняване на Авторски надзор по договора се прекратяват и Възложителят ще проведе процедура по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, в която Изпълнителят е длъжен да представи оферта и да участва в съответната процедура за възлагане на обществена поръчка. При неизпълнение на това задължение, както и при непостигане на съгласие по време на процедурата на договаряне без предварително обявление, страните приемат, че е налице отказ на Изпълнителя да осъществява Авторски надзор по проекта си.

1. Срокът за изпълнение на проектните работи започва да тече от датата на получаване на възлагателното писмо и предаване на необходимите изходни данни от Възложителя и е до датата на предаване на изработения Работен проект (приключване на проектирането в пълен обем и качество, предаване и приемане на изискуемите оригинали и копия на съгласувания Работен проект), като в този период се включва времето за проектиране (включително времето за отстраняване на непълноти, пропуски и/или грешки в проекта).

Изпълнението на проектирането следва да се извърши в два етапа, в съответствие с Техническата спецификация – Задание за проектиране Приложение № 1 и е както следва:

**а) Първи междинен етап** - започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателното писмо и предаване на необходимите изходни данни от Възложителя и завършва на датата на предаване на Възложителя на проекта във фаза „Работен проект“ на Възложителя. Този етап включва времето за изпълнение на проектирането във фаза “Работен проект”, включително времето за оглед от страна на Изпълнителя.

Работен проект, който не бъде съгласуван от съответните експлоатационни дружества, ГД ПБЗН и административни структури се връща на Изпълнителя за доработване и/или корекции.

**б) Втори междинен етап („Окончателно завършване“)** - започва да тече от първия работен ден, следващ датата на уведомяване от страна на Възложителя, към Изпълнителя за съгласуван от съответните експлоатационни дружества, ГД ПБЗН и административни структури проект във фаза „Работен проект“. Този етап включва времето за окончателно предаване на Възложителя на **съгласувания и одобрен Работен проект** и издаването на Разрешение за строеж. Окончателното приемане на работата по проекта се удостоверява с двустранно подписване на окончателен приемно-предавателен протокол между Изпълнителят и Възложителя.

При получаване на непълна по обем и съдържание разработка, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя, като определя подходящ срок за предоставянето ѝ.

В случай, че съответните експлоатационни дружества, ГД ПБЗН и административни структури на приемат представената проектна разработка със забележки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се

задължава да я коригира и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предаването на разработката с отстранени забележки се извършва с придружително писмо и приемо-предавателен протокол (опис на съдържанието на проектната разработка).

Времето за всички преработки и/или допълване на проекта не може да бъде повече от 20 (десет) календарни дни.

Предаването на разработките на всички етапи и при отстраняване на забележки се извършва с приемо - предавателен протокол (опис на съдържанието на проектната разработка) към него.

2. Сроктът за упражняване на авторския надзор започва да тече от датата на влизане в сила на договора за възлагане на строителството и е до датата на завършване на строителството с издаване на Разрешение за ползване на строежа. В случай, че процедурата за възлагане на строителството не започне до 4 (четири) години, след изтичане на срока за изпълнение на проектирането, задълженията на Изпълнителя за упражняване на авторски надзор по договора се прекратяват и Възложителят ще проведе процедура по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, в която Изпълнителят е длъжен да представи оферта и да участва в съответната процедура за възлагане на обществена поръчка. При неизпълнение на това задължение, както и при непостигане на съгласие по време на процедурата на договаряне без предварително обявление, страните приемат, че е налице отказ на Изпълнителя да осъществява Авторски надзор по проекта си.

Поръчката ще се финансира от бюджета на Община Златарица. За дейностите по проектиране, финансирането е осигурено, съгласно Споразумение № РД-02-30-75/20.12.2018 г. между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Златарица.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

## **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка обхваща услугата по проектиране и упражняване на авторски надзор по време на строителството, както следва:

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ на ПСОВ на гр. Златарица с довеждащи комуникации и изграждане на довеждащ канализационен колектор. Инвестициония проект във фаза „Работен проект“ на ПСОВ на гр. Златарица с довеждащи комуникации и изграждане на довеждащ канализационен колектор и следва да се изготви в следните части:

част „Технологична“, част „ВиК“, част „Строително-конструктивна“, част „Архитектурна“, част „Отопление, вентилация и климатизация и Енергийна ефективност“, част „Контролно-измервателни прибори и автоматика“, част „Електро“;

част „Хидрология“, част „Хидротехническа“, част „Геология“, част „Геодезия и Вертикална планировка“, част „Пътна“, част „Паркоустройство“, част „Пожарна безопасност“, част „План за безопасност и здраве“, част „Управление на строителните отпадъци“. Всяка част следва да съдържа: Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения и съответствието им с изискванията на чл. 169 ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда; Изчисления, обосноваващи проектните решения; Чертежи, които изясняват предлаганите проектни решения в следните препоръчителни мащаби и Проектно сметна документация по всяка част, включваща КС и КСС.

2. Упражняване на авторския надзор по време на строителството - Авторския надзор по време на строителството следва да се упражнява в съответствие с чл. 162 от Закон за устройството на територията.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация- Задание за проектиране, Приложение № 1, както и да се прилагат разпоредбите на:

- Закон за обществените поръчки и правилник за прилагането му;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за водите;

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
  - Наредба № 3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Наредба № 2 от 22.03.2004год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
  - Наредба № 2 от 31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
  - Наредба № 8 от 28.07.1999год. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
  - Наредба № 2 от 22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
  - Наредба № 4 от 14.09.2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
  - Наредба № РД-02-20-8 от 17.05.2013год. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
  - Наредба № 4 от 17.06.2005год. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
  - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
  - Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми и противопожарни строително-технически норми;
  - както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;
2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

✓ Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

✓ Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1.Общи изисквания:**

- 1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
- 1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги по проектиране и упражняване на авторски надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
- 1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
- 1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.
- 1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.
- 1.6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.6.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на на поръчката.

1.6.4. **Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.**

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.7. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници поръчката.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## 2. Лично състояние на участниците:

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1. по-долу.

### **2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или престъпление, аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>[1]</sup> (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

<sup>[1]</sup> Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в



г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) налице са обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.1.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**2.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6

от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.1.5.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година – това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

**Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:**

**-по т. 2.1.1, буква „а“:**

В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

**-по т. 2.1.1, буква „б“:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

**-по т. 2.1.1, букви „в“, „е“:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – информацията в полето „Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за

изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава информация**; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя;“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – информацията в полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?“.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 6** (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.) **от ЗОП** се предоставя в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

## **2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**

**2.2.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.2.2.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в т. 2.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

## **2.3. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

**2.3.1.** Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

**2.3.2** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, като се посочва

включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържашата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.3** Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

**2.3.4** Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка..

**2.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Информацията относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

**2.3.6.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

**2.3.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

**2.3.8.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

**2.3.9.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **Допълнителна информация:**

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други

основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

#### **2.4. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, и 3 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

#### **2.5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.5.1.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**2.5.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**2.5.3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

**а)** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.5.4.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**2.5.5.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

**2.5.6.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

### **3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване:**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай на участие на обединение, изискването по т. 3.2.1 и 3.2.2 може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с услуги за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен и упражняване на авторски надзор.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 3.2.1 и 3.2.2 се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с услуги за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен и упражняване на авторски надзор.

#### **3.1. Годност за упражняване на професионални дейности и икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионални дейности, икономическо и финансово състояние.

#### **3.2. Технически и професионални способности:**

**3.2.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

##### **Минимално ниво:**

Участникът следва да е изпълнил минимум две дейности за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ с влязло в сила Разрешение за строеж, във връзка с изграждане/реконструкция/ на канализационни системи с обем - минимум 3000 (три хиляди) еквивалент жители.

*\*Забележка: За изготвен инвестиционен проект във фаза „работен проект“ се счита проектът, за който има документ, издаден от получателя или от компетентен орган, или който е посочен в публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението му,*

за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!

Участникът следва да декларира информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията по т. 3.2.1, поставени от Възложителя, в Част IV, Раздел В, т. 1б) от еЕЕДОП.

Минималното изискване по т. 3.2.1 се доказва при подписване на договора за изпълнение със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.2.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

**Минимално ниво:**

Участникът следва да разполага с правоспособен технически персонал от квалифицирани експерти с определена професионална компетентност, които да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка - проектант с пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, които притежават валидни удостоверения на КИИП за 2019 г. по съответната част или еквивалентна, които да се ангажират с изпълнение на поръчката, както следва:

1. **Ръководител екип с образователно- квалификационна степен „магистър- строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация“, специалност „Пречистване на водите“** или еквивалент със стаж по специалността минимум 10 години в областта на водоснабдителните и канализационни системи, да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект и/или ръководител на проектантски екип и/или главен проектант“ на най-малко един обект за проектиране на ПСОВ за минимум 3000 екв. жители.

2. **Главен проектант по част „ВиК“ с образователно- квалификационна степен „магистър- строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация“, специалност „ВиК мрежи и съоръжения“** или еквивалент, да е участвал в проектантски екип на най-малко един обект за проектиране на ПСОВ за минимум 3000 екв. жители.

**Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от други експерти, имащи определена професионална компетентност, които да има опит в разработването на проект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка - проектант с пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, които притежават валидни удостоверения на КИИП за 2019 г. по съответната част или еквивалентна, както следва:**

✓ **Експерт по част „Технологична“ с образователно- квалификационна степен „магистър- строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация“ специалност „Пречистване на водите“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „ВиК“ с образователно- квалификационна степен „магистър- строителен инженер по Водоснабдяване и Канализация“ със специалност „ВиК мрежи и съоръжения“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Строително-конструктивна“ с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Архитектурна“ с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Архитектура“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Отопление, вентилация и климатизация и Енергийна ефективност“ с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“, специалност „Отоплителна, вентилационна и климатична техника“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Контролно-измервателни прибори и автоматика“ с образователно-квалификационна степен „магистър инженер по автоматика“, специалност „Автоматика, информационна и управляваща техника “** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Електро“ - с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“, специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Хидрология“ - с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Строителен инженер по хидротехническо строителство“** или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Хидротехническа“** с образователно -квалификационна степен „магистър - инженер по хидротехническо строителство“, специалност „Хидротехническо строителство“ или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Геология“** с образователно-квалификационна степен „магистър-инженер“, специалност „Инженерна геология“ или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Геодезия и Вертикална планировка“** с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“ или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Пътна“** с образователно-квалификационна степен „магистър - строителен инженер по транспортно строителство“, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Паркоустройство“** „магистър – ландшафтен архитект“, специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Пожарна безопасност“** с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на строителството или еквивалент, да има опит в разработването на проект, по част „ПБ“.

✓ **Експерт по част „План за безопасност и здраве“** с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на строителството или еквивалент.

✓ **Експерт по част „Управление на строителните отпадъци“** с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на строителството или еквивалент и завършен квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент; да има опит в разработването на проект, по част „ПУСО“.

*Под „проект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката“ се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ за реконструкция или изграждане на ПСОВ с работен капацитет за минимум 3000 екв. жители.*

*\*Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт, с изключение на част „Пожарна безопасност“, „План за безопасност и здраве“ и „Управление на строителните отпадъци“!*

*\*Забележка 2: За участие в проектантски екип на най-малко един обект за проектиране на ПСОВ се счита обектът, за който има документ, издаден от получателя или от компетентен орган, или който е посочен в публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението му, за което обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП вида и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър!*

*Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.*

*При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.*

*Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.*

*Експертите посочени от участника трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно българското законодателство. В случай, че са чуждестранни лица трябва да притежават пълна проектантска правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство.*

*При използването на експерти — чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.*



*Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 07.09.2005 г. относно признаването на професионалните квалификации.*

**Участникът следва да декларира информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията по т. 3.2.2, поставени от Възложителя, в Част IV, Раздел В, т. б) от еЕЕДОП.**

Минималното изискване по т. 3.2.2 се доказва при подписване на договора за изпълнение с списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**3.2.3. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания.**

**Минимално ниво:**

Участникът трябва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен или др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Проектиране в строителството“ или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

**Участникът следва да декларира информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията по т. 3.2.3, поставени от Възложителя, в Част IV, Раздел Г, Технически и професионални способности, т. 1 от еЕЕДОП.**

Минималното изискване по т. 3.2.3 се доказва при подписване на договора за изпълнение представяне на валиден Сертификат EN ISO 9001:2015 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „Проектиране в строителството“ или еквивалент - (заверено копие).

Сертификатът по т. 3.2.3 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**В случай, че Участникът не отговаря на горните изисквания, същият ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.3.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. Подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:**

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.2. от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.6. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.7. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което

има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### **7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

#### **8. Допълнителни указания за попълване на еЕЕДОП:**

**8.1.** В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**8.2.** В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, съгласно посочените по долу показатели и тяхната относителна тежест.

Класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на базата на следните показатели:

**П1** – Ценово предложение – с тежест **60 точки**.

**П2** – Срок за изпълнение на услугата – с тежест **40 точки**

**Методика за определяне на КО на офертата** - КО на офертата на участника се изчислява по формулата:

**КО = П1 + П2**, където:

**П1** – Ценово предложение – с тежест **60 точки**.

**П2** – Срок за изпълнение на услугата – с тежест **40 точки**

Максимална комплексна оценка (КО) = **100 точки**

**Забележка:** Закръглянето при формирането на всеки от показателите се извършва до втория знак след десетичната запетая.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**1. П1** е показател, отразяващ тежестта на предлаганата обща цена за проектиране и упражняване на авторски надзор на съответната оферта. Максимален брой точки по този показател получава офертата с предложена **най-ниска обща цена без ДДС**.

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$П1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 60 \text{ точки}$$

където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „цената, предложена от участника“ е общата цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

Оферираната от участника обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

**Забележка 1:** Стойността за упражняване на Авторски надзор по време на строителството е 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектирането без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата!

**Забележка 2:** В случай, че участник в процедурата предложи стойност за упражняване на Авторски надзор по време на строителството различна от 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектиране без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата, същият се отстранява от участие в процедурата!

**Забележка 3:** Ценовите предложения на участниците, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**2. П2** е показател, отразяващ тежестта на срока за изпълнение на съответната оферта. Максимален брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

$$П2 = \frac{\text{минимален срок за изпълнение}}{\text{срок за изпълнение, предложен от участника}} \times 40 \text{ точки}$$

където „минимален срок за изпълнение“ е най-краткият срок за изпълнение от участник, допуснат до класиране, „срок за изпълнение, предложен от участника“ е срок за изпълнение, предложен от съответния участник за изпълнение на предмета на поръчката.

**Забележка:** Срокът за изпълнение на проектирането е до 60 /шестдесет/ календарни дни считано от датата на получаване на възлагателно писмо и изходни данни от страна на Възложителя, към Изпълнителя. Срокът за изпълнение се посочва в цели числа.

**Забележка:** При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

## **НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ**

1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по т.5.

6. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконовни разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **А) Общи изисквания:**

1. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

4. **Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.** Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

6. Прогнозната стойност на поръчката, е максимално допустимата за Възложителя. Офертите, които не отговарят на това изискване, ще бъдат отстранени от процедурата.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

### **Б) Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за

получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

#### **В) Документи за участие:**

##### **1. Съдържание на документите:**

За участие в настоящата обществена поръчка **всеки участник трябва да представи:**

За участие в настоящата обществена поръчка **всеки участник трябва да представи:**

**1.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;**

**1.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2.**

**Забележка:** В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

✓ В документацията Образец № 2 е образец на еЕЕДОП създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят.

✓ При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 и да попълни необходимите данни в него, след което файла се записва в pdf. формат и се подписва с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

✓ Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

✓ Участникът може да използва еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. **В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**1.4. Документите за участници-обединения по т. 5.1. и 5.2. от Раздел IV на настоящата документация, при необходимост;**

**1.5. „Техническо предложение“ – съгласно Образец № 3, съдържащо:**

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата.

в) Всеки участник следва да представи в техническото си предложение, кратко описание на предвидената технологична схема на пречистване, която е предвидил да приложи при изготвянето на Работния проект. Предложената технологична схема на пречистване е необходимо да съответства на изискванията на Възложителя представени в Техническата спецификация – Задание за проектиране.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, включително на изискванията на Техническата спецификации – Задание за проектиране, се отстраняват от участие в процедурата.

1.6. „Ценово предложение“, съгласно съответния **Образец № 4** Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и името на обществената поръчка.

- Цената за изпълнение на проектните работи (ПР) в лв. без ДДС и
- Цената за изпълнение на авторски надзор (АН) в лв. без ДДС.

**Забележка 1:** Стойността за упражняване на Авторски надзор по време на строителството е **10%** (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектирането без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата!

**Забележка 2:** В случай, че участник в процедурата предложи стойност за упражняване на Авторски надзор по време на строителството различна от **10%** (десет на сто) от Цената за изпълнение на проектиране без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата, същият се отстранява от участие в процедурата!

**Забележка 3:** Ценовите предложения на участниците, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Единичните цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**Участници, чиято ценова оферта не съответства на горепосочените условия няма да бъдат оценявани.**

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **2. Изисквания към документите:**

2.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2.2. Документите по т. 1.1., т. 1.4., т. 1.5, б. „б“ – „в“ и т. 1.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.6. Документите по т. 1. представят по следния начин:

- тези по т. 1.2.- т. 1.4. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.5. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.6. в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименование поръчката.

2.7. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно т. 2.6. в едно с Опис на представените документи /Образец № 1/, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

## **3. Подаване:**

**Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за които се подават документите, както следва:

**Община Златарица**  
**Град Златарица, ул. Стефан Попстоянов №22**

## **ОФЕРТА**

*За участие в процедура – публично състезание с предмет*

**„Изготвяне на инвестиционен проект за: „Изграждане на ПСОВ гр.Златарица с довеждащи комуникации и изграждане на довеждащ канализационен колектор“**

.....  
*/име на участника/*

.....  
*/адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/телефон, факс и електронен адрес/*

#### **4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата:**

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22, етаж 2, Стая № 9.

4.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

4.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

#### **5. Приемане на оферти:**

5.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ✓ подател на офертата;
- ✓ номер, дата и час на получаване;
- ✓ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Когато към часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на



Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А) Отваряне на офертите:**

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Офертите ще се отворят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.
4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **Б) Действия на комисията при отваряне на офертите:**

Съгласно чл.181, ал.2 от ЗОП и чл.61 от ППЗОП действията на комисията ще се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;
2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;
7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.
8. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които предоставя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

### **В) Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2. Решенията по т. 1 се публикуват в профила на купувача и се изпращат в един и същи ден на участниците:
  - а) на адрес, посочен от участника:
  - аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - бб) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **А) Гаранция за изпълнение:**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (две) на сто от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
  - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
  - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица  
IBAN: BG68CECB97903359473000  
BIC: CECBBSGF
5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.
6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:
  - е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.
  - съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.
7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:
  - със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;
  - за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
  - застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.
8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.
9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **Б) Сключване на договор за обществена поръчка:**

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „а“ от раздел IV) - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „б“ от раздел IV) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „д“ от раздел IV) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел IV) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

**Забележка:** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите по т. „а“, „б“, и „г“ се издават служебно от Възложителя.

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложител няма да изисква представянето на документите по ал. 1.1 б. „а“- „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по т. 5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

8. Неразделна част от договора е техническата спецификация – Приложение № 1.

**В) Сключване на договор с подизпълнител:**

1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение с него/тях.

2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на

договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

### **А) Достъп по документацията за участие:**

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на интернет адрес на Възложителя: [http://www.zlataritsa.net/public\\_procurement-2b.html](http://www.zlataritsa.net/public_procurement-2b.html). Достъпът до документацията на обществената поръчка е безплатен.

### **Б) Разяснения по условията на процедурата:**

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането без в тях да се посочва лицето, направило запитването.

### **В) Удължаване на срока за подаване на оферти:**

#### **1. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:**

1.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3/ три/ дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. 1.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 /седем/ дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка.

#### **2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:**

2.1. в случаите по т. 1.1. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2.2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

#### **3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:**

3.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

3.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **Г) Обмен на информацията**

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове:**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред

Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

## **2. Подаване на жалби:**

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

## **3. Срокове:**

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

## **4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

### **Национална агенция по приходите**

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

4.2. Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

### **Министерство на труда и социалната политика**

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

### **Агенция по заетостта**

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: [az@az.government.bg](mailto:az@az.government.bg)

### **Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.**

Интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

## **5. Етични клаузи:**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

#### **6. Други:**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
3. Приложение № 2 – Проект на договор;
4. Приложение № 4 – Образци на документи:  
**Образец № 1** – Опис на представените документи;  
**Образец № 2** – еЕЕДОП;  
**Образец № 3** – Техническо предложение;  
**Образец № 4** – Ценово предложение.