

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**за обществена поръчка с предмет:**

**„Упражняване на авторски надзор на предвидените СМР на водопроводна мрежа гр. Златарица, Подобект: Рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Златарица – първи етап“**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Възложител

Община Златарица, Република България.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:** услуга.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**„Упражняване на авторски надзор на предвидените СМР на водопроводна мрежа гр. Златарица, Подобект: Рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Златарица – първи етап“**

С оглед на горепосоченото, изпълнителят на настоящата поръчка ще осъществява функциите на:

Проектант по Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще извършва авторски надзор по време на строителството.

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Изпълнението на дейностите предмет на поръчката е свързано с посещения на мястото на изпълнението на обектите, намиращ се на територията на град Златарица.

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка чрез пряко договаряне на основание чл.182, ал.1 във връзка с чл.79, ал.1, т.3, буква „в“ от ЗОП, във връзка с чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнението на обществената поръчка от друго лице, различно от проектанта би довело до нарушаване на авторското право.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е съгласно срока на действие на договора за строителство.

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка започва да тече от подписване на съответния протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, със срок на действие за целия период на изпълнение на СМР на обекта до въвеждането му в експлоатация.

## **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ:**

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва и да има предвид следните документи, с приоритети по реда на представянето:

1. Закон за обществените поръчки.
2. Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Закон за устройство на територията.
4. Подзаконов актове по прилагането на ЗУТ, регламентиращи строителния процес и всички дейности свързани с него.
5. Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи
6. Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
7. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
8. Договор за изпълнение на обществената поръчка.
9. Техническа спецификация на АПИ от 2014 година за строителство на пътища и пътни съоръжения [http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/ТС\\_2014.pdf](http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/ТС_2014.pdf)
10. Общински нормативни разпоредби.
11. Одобрени строителни книжа на проекта - чертежи и количествени сметки, спецификации на материалите /Технически проект/.
12. Разрешение за строеж за обекта № 18/20.09.2016 г.

## **ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА. ОТГОВОРНОСТИ. ДЕЙНОСТИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на работния проект.

Съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството както следва:

-Упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

-Участва при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството;

-По искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

-Да не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрения работен проект по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

-Да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договора;

-Да съгласува сертификати и декларации за съответствие на строителните материали (фракции, арматура и т.н.), издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;

-Да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

-Да осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

-Да съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

- Да извършва експертни дейности и консултации;

-В съответствие с изискванията на Възложителя, проектантите по посочените специалности да осъществяват авторски надзор при реализацията на проекта по всички части;

- Да оказват техническа помощ при реализирането на обекта;

-Да участва в работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

-Да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта; да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ.

Община Златарица е длъжна:

-Да осигури свободен достъп в обекта на проектантите, упражняващи авторски надзор.

-Да уведомява Изпълнителя за възникнала необходимост от извършване на гореописаните дейности минимум 24 /двадесет и четири/ часа предварително.

-Да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с всички участници в строителния процес.

## **ПЕРСОНАЛ:**

Участникът в настоящата обществена поръчка предлага в Офертата си списък на експертите, които ще извършват авторски надзор по съответните части на работния проект. Към списъка участникът прилага и доказателства за проектантската правоспособност на експертите, посочени в списъка.

Изпълнителят трябва да осигури експерти съгласно проектните части, целите на проекта и очакваните резултати описани в настоящата спецификация.

Изпълнителят е длъжен да осигури експерти по следните части на проекта:

- „ВиК”
- „Строително-конструктивна”
- „Временна организация на движението” за пътни участъци от републиканската пътна мрежа
- „Пожарна безопасност”
- „План за безопасност и здраве”
- „Геодезия” и трасировъчни планове за ВиК мрежата.

## **ДОКЛАДВАНЕ:**

За изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят подготвя и представя доклад за изпълнението на договора в срок до 10 дни след приемане на строежа по чл. 177 от ЗУТ, който съдържа следната информация:

- Пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ авторски надзор, съответните документи (актове);

- Резюме на поискани от Възложителя и представени от Изпълнителя становища по конкретни въпроси от изпълнение на договора;
- Резюме на проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и проекта и предприетите действия за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Възложителят има право да приеме доклада без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 5 работни дни от получаване на същия.

Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на доклада, Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя.

Приемането на доклада се извършва с приемо-предавателен протокол.

Изпълнителят подготвя по искане на Възложителя доклади и становища по спешни въпроси или по теми, изискващи по-обстойно пояснение. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане.