

УТВЪРЖДАВАМ:

ПЕНЧО ЧАНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА

Съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във вр. с ч. 42, ал. 5
от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТВИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Възстановяване и рехабилитация на улици в гр. Златарица и с. Горско Ново село“

*Процедурата е открита с Решение № 87/19.02.2018 г.
на Кмета на Община Златарица*

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител
- Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата
- В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите
- Г) Цел на обществената поръчка
- Д) Обособени позиции
- Е) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.
- Ж) Възможност за представяне на варианти в офертите.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А) Общи изисквания
- Б) Срок на валидност на офертите
- В) Документи за участие
 1. Съдържание на документите
 2. Изисквания към документите
 3. Подаване
 4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
 5. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А) Отваряне на офертите
- Б) Действия на комисията при отваряне на офертите
- В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения
- Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“
- Д) Оценка на офертите и класиране на участниците
- Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

- А) Гаранция за изпълнение/ гаранция за авансово предоставени средства
- Б) Сключване на договор за обществена поръчка
- В) Сключване на договор с подизпълнител

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- А) Достъп по документацията за участие
- Б) Разяснения по условията на процедурата
- В) Удължаване на срока за подаване на оферти
- Г) Обмен на информацията

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

- 1. Подлежащи на обжалване актове
- 2. Подаване на жалби
- 3. Срокове
- 4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
- 5. Етични клаузи
- 6. Други

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Златарица**, ул. „Стефан Попстоянов“ № 22, п.к. 5090, град Златарица, област Велико Търново, тел.: 0615/35420; факс: 0615/ 3 54 78, e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура е публично състезание. Възложителят обявява обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 и глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности, предмет на настоящата обществена поръчка е до 833 333,33 лева без ДДС. Предвид прогнозната стойност на настоящата поръчка, която попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП и факта, че естеството на строителството, позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата документацията за участие в процедурата.

В) Обект и предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите:

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за предвидените в одобрен технически проект и издадено разрешение за строеж СМР с цел възстановяване и рехабилитация на улици и принадлежностите към тях в гр. Златарица и с. Горско Ново село. В изпълнение на проектираните СМР се очаква да са рехабилитирани и възстановени 8390,88 кв.м. улици и 7034,27 кв.м. тротоари.

Изискванията на Възложителя за изпълнение на СМР, са посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Строително-монтажните работи следва да бъдат изпълнени в съответствие с приложената техническа документация, изискванията на Възложителя и българското законодателство публикувани в профила на купувача-Община Златарица. Предвидените СМР за подобряване на уличната инфраструктура обхващат реконструкция, възстановяване и рехабилитация на съществуващи улици и тротоари и включват: земни, асфалтови и пътни работи, отводняване на пътната и тротоарна настилка, нови бордюри – в ляво и в дясно, нови тротоари, пътна маркировка и сигнализация.

Код по КОП: 45233252 „Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици“

Място и начин на изпълнение: Предвидените СМР ще бъдат изпълнени в град Златарица и село Горско Ново село, Община Златарица, съгласно одобрен технически проект и Разрешение за строеж.

Г) Цел на обществената поръчка:

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат избран независим Изпълнители притежаващ професионална квалификация и практически опит, на който Община Златарица да възложи изпълнението на предвидените дейности съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1.

Д) Обособени позиции:

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Мотиви: В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, „Обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. Обектът е систематично, икономически и технически неделим, тъй като организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение на СМР обуславя необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка, предполага възлагането на предвидените дейности в рамките на един договор и реализирането му от един изпълнител. Съдържанието на дейностите и съществуващата взаимосвързаност между тях, не предполага възможността от изпълнението им чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счита, че дейностите могат да бъдат обособени до степен, позволяваща разделянето на предмета в самостоятелни договори. Изпълнението на поръчката без разделяне на обособени позиции ще гарантира постигане на оптимален резултат. Възлагането на обществената поръчка на един изпълнител ще гарантира постигането на оптимален процес на управление на целия договор и един отговорен контрагент за дейностите в пълен обем, което предвид техния характер следва да се окаже като обстоятелство от съществено значение. Предвид горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно, би се отразило негативно на ефективността при изпълнението и не би способствало за предотвратяване на рисковете, обичайно съпровождащи реализацията на проекти (договори), свързани с извършването на строителство.

Е) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 833 333,33 лв. (осемстотин тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС или до 1 000 000 лв. (един милион лева) с вкл. ДДС.

Всеки участник предлага офертна цена в лева без/с ДДС. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които са свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка в описания вид и обхват в техническите спецификации. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Поръчката ще се финансира от трансфер за други целеви разходи по бюджета на Община Златарица за възстановяване и рехабилитация на улици в гр. Златарица и с.

Горско Ново село, съгласно Постановление № 331 от 22 декември 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017г.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

Ж) Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

И) Срок за валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост Възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка обхваща СМР по възстановяване и рехабилитация на следните улици и принадлежностите към тях съгласно одобрен технически проект, както следва:

1. гр. Златарица

- ул. „Кирил и Методий” от О.Т. 267 до О.Т. 469, с дължина 216,77 м.
- ул. „Мир” от О.Т. 264 до О.Т. 442; от О.Т. 431 до О.Т. 467, с дължина 510,27 м.
- ул. „Н. Драганов” от О.Т. 432 до О.Т. 439, с дължина 256,91 м.
- ул. „Чайковски” от О.Т. 438 до О.Т. 463, с дължина 271,82 м.
- ул. „Славянска” от О.Т. 473 до О.Т. 460, с дължина 212,36 м.
- ул. „Пенчо Вакъвчиев” от О.Т. 396 до О.Т. 305; от О.Т. 314 до О.Т. 315, с дължина 104,00 м.

2. с. Горско Ново село, с обща дължина

- ул. „Седемнадесета”, с дължина 295,00 м.

В изпълнение на проектираните СМР се очаква да са рехабилитирани и възстановени 8390,88 кв.м. улици и 7024,27 кв.м. тротоари.

Разплащането се осъществява от Община Златарица в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на възложителя и по реда, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация - Приложение № 1.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към строителството.

✓ Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.

✓ Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Общи изисквания:

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.

1.6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.6.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.6.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.7. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния на срока за подаване на офертите.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници поръчката.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. Лично състояние на участниците:

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1. по-долу.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; или за престъпление, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**, „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1., б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “б” по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата-обединение от физически и/или юридически лица и когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г от ЕДООП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

✓ Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

✓ Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в обявлението, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в т. 2.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или неизпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

✓ по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

✓ по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

✓ По отношение на обстоятелството по б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) на етап подаване на оферта единствено се описват предприетите мерки в ЕЕДОП – Част III, буква В, без да се представят доказателства. Доказателство представя избрания за изпълнител участник, като представя удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване:

3.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците декларират информацията за установяване на възможността им да изпълнят поръчката в ЕЕДОП. При необходимост Възложителят може да се позовава на чл.67, ал.5 от ЗОП и да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

- Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване:

Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за правото да изпълнява минимум втора група, минимум четвърта-пета категория строежи по Закона за устройство на територията (ЗУТ), съгласно Разрешение за строеж. Регистрацията, следва да се поддържа валидна за целия срок на договора за изпълнение на поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира от участника в ЕЕДОП. Тази информация се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Доказване: Участникът доказва изискването с валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи минимум втора група, минимум четвърта-пета категория, представено в оригинал или заверено копие. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава,

в случай че Възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрацията и да представи документ за вписване в ЦПРС.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.3.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти.

Минимално ниво:

Участника трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години /2014, 2015 и 2016г./ в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на най-малко 800 000,00 (осемстотин хиляди) лева без ДДС. Оборот в сферата на обхвата на поръчката се приема оборот, който е реализиран от извършени строително-монтажни работи.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 2а), от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по чл. 62, ал.1, т.4 от ЗОП за последните 3 (три) приключили финансови години /2014, 2015 и 2016г./, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е този, който е реализиран от извършени строително-монтажни работи.

Участника представя по чл. 62, ал.1, т.3 от ЗОП годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

3.3.2. Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Посочват се данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да представя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Доказване: Доказателство за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за

професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на заявлението или на офертата - за строителство;

Минимално ниво:

Участникът следва да има изпълнил една или повече дейности по строителство идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: изграждане/основен ремонт/реконструкция/реhabилитация/поддържане на пътища/улици и/или съоръжения към тях, в обем не по малък от 8390,88 кв.м. улици и 7034,27 кв.м. тротоари.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета и обема на обществената поръчка придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл.64. ал.1 т.1 от ЗОП.

В случаите, в които Участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил.

3.4.2. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството и лицата, както и лица които ще изпълняват строителството.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката, както и лица които ще изпълняват строителството, както следва:

3.4.2.1. Ръководител на екип: Инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ и/или „Транспортно строителство“ или еквивалентна, с минимум 3 години професионален опит; да е участвал като технически ръководител или ръководител екип при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

3.4.2.2. Технически ръководител част пътна и земни работи: Инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ и/или „Транспортно строителство“ и/или професионална квалификация „строителен техник“ или еквивалентни, с минимум 1 години професионален опит; да е участвал като технически ръководител или ръководител екип при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

3.4.2.3. Технически ръководител част асфалтови работи: Инженер с образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ и/или „Транспортно строителство“ и/или професионална квалификация „строителен техник“

или еквивалентни, с минимум 1 години професионален опит; да е участвал като технически ръководител или ръководител екип при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

3.4.2.4. Геодезист: Инженер – висше образование, специалност геодезия или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности с професионален опит в сферата на строителството не по-малко от 5 /пет/ години. Да е участвал при изпълнението на минимум 1 /един/ обект за изпълнение на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката.

3.4.2.5. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по-малко от 2 години като специалист ЗБУТ.

3.4.2.6. Специалист контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ със стаж не по-малко от 1 година като СКК.

3.4.2.7. Участникът трябва да разполага със следните лица за изпълнение на строителството: Правоспособни машинисти на пътно строителни машини, Шофьори на специализирани автомобили и Автомонтьор, съобразно необходимото строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили за изпълнение на поръчката.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 2 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството.

!!! Уточнение: При използването на чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение на чуждестранните лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, член 59 „Прозрачност“, изменен с Директива 2013/55/ЕС и Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г.

3.4.3. Участникът следва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството.

Минимално ниво:

За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага с необходимото минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както следва:

МАШИНИ:

1. Асфалтополагаща машина – минимум 2 /два/ бр.
2. Валяк бандажен 8-10т. – минимум 2 /два/ бр.
3. Валяк бандажен до 3,5т. – минимум 2 /два/ бр.
4. Гумен валяк – минимум 2 /два/ бр.
5. Пътна фреза – минимум 1 /един/ бр.
6. Колесен багер – минимум 1 /един/ бр.
7. Комбиниран багер- минимум 2 /два/ бр.
8. Челен товарач - минимум 1 /един/ бр.
9. Автогрейдер – минимум 1 /един/ бр.
10. Еднобандажен валяк - минимум 2 /два/ бр.

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ АВТОМОБИЛИ:

1. Автогудронатор – минимум 1 /един/ бр.
2. Автомобил – самосвал – минимум 8/осем/ бр.
3. Автомобил – поливомияч /водоносна/ – минимум 1 /един/ бр.
4. Автобетоновоз - минимум 1 /един/ бр.
5. Автокран до 20 т. – минимум 1 /един/ бр.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 3 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с необходимото собствено, наето или на лизинг минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Доказване: Поставеното изискване се доказва със Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от участника за осигуряване на качеството.

3.4.4. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания.

Минимално ниво:

Участникът трябва да притежава сертификация по ISO9001:2008– за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен, или др. доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Технически и професионални способности, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с представяне на валиден Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент- (заверено копие).

3.4.5. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалентен, или др. доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Технически и професионални способности, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани.

Доказване: Участникът да представи валиден Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент - (заверено копие).

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл.5а, ал.2 от Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Технически и професионални способности, т. 1 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани.

Доказване: Участникът да представи валиден Сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд - BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент - (заверено копие).

Сертификатите по т. 3.4.4., 3.4.5. и 3.4.6. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

В случай, че Участникът не отговаря на горните изисквания, същият ще бъде отстранен от участие в поръчката.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.3.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от

ЗОП (вж. т. 2.1.2. от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.6. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.7. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти:

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП:

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодна оферта при критерии оптимално съотношение качество/цена**” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията.

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 50\% + \text{П2} \times 10\% + \text{П3} \times 40\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Методология за изпълнение– П1	100	50 %
2. Срок за изпълнение – П2	100	10%
3. Ценови критерий – П3	100	40 %

Показатели за оценка:

1.(П1) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%. Изчислява се по формулата:

Методология за изпълнение П1 = А + Б, Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Макс. брой точки 60
<i>Задължителни елементи на организацията на работа:</i>		
1. Пълно описание на конкретната организация и координация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. По строителната част – участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.		
2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.		
3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от предложените лица в екипа за		

изпълнение на поръчката. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде в т.ч. мобилизираната работната сила спрямо видовете работа, както другите участници в строителния процес.

4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и докладването за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада, както и да осигури лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице.

5. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

6. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

7. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

8. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.

9. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

На оценка по подпоказателя подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа.

Фактори, влияещи на оценката:	60т. – се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката от Техническото предложение – Образец № 3 е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа; за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, обявлението и ценовото предложение на участника; и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Едновременно с горните условия кумулятивно са налице следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството на изпълнението: - представената Организация на работа: надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация за всички видове работи с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки,	60 точки
По този подпоказател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число видове работи; координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса		

изложената информацията по всеки един от елементите по А. Организация на работа. Комисията не оценява предложената организация на работа, ако в същата се организират човешки ресурси и/или, технически средства и/или пособия, които не се покриват от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника. По високо се оценява организацията на работа, която надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на	следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, пособия, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лице/лица; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. Едновременно с това, така изразената организация на работа гарантира качество на изпълнението по всички задачи с конкретно посочени технически параметри, обосноваващи обвързването на участника с по- дълги гаранционни срокове от минималните за всички видове работи в обхвата на изпълнението. Едновременно с това е предложен иновативен подход, респ. следвана добра практика от участника за краткосрочно изпълнение, отчитаща спецификата на изпълнението в градски условия, както и отчитаща инфраструктурата на град Златарица и село Горско Ново село. Едновременно с това резултатите от изпълнението в приложимите случаи са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания, за което участникът е изразил конкретен подход по
--	--

ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, като с така представената надграждаща информация се удостоверява постигане на по-високо качество от минимално дължимото според спецификата на видовете работи и изпълнението има иновативни характеристики, позволяващо експлоатация на резултатите за по-голям срок/устойчивост на реализираните резултати/ и предложен по-дълъг срок за гаранционна поддръжка за сметка на изпълнителя на всички резултати от изпълнението.	начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Едновременно с това са посочени мерки за качество на използваните материали и мерки за постигане на качество на работите и мерки, които гарантират здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и други лица в хода на строителството и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други. 40т. – се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката от Техническото предложение – Образец № 3 е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа; за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, обявлението и ценовото предложение на участника; и са описани характеристиките на подхода на участника за осъществяването на всяка задача с включена организация на човешки ресурси и технически средства и пособия, като участника е поел ангажимент да изпълни предвидените в обществената поръчка условия. Участника е посочил съобразяване на изпълнението с критериите за достъпност за хора с увреждания. - Организация на работа: надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация за някои видове работи с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението по всеки вид работа с организация на човешки ресурс и технически средства и/или - е налице едно или повече от следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно: - Така изразената организация на работа гарантира качество на изпълнението по всички задачи с конкретно посочени технически параметри, обосноваващи обвързването на участника с конкретно	40 точки
---	---	-----------------

	посочените от него гаранционни срокове, като те са по- дълги от минималните само за някои видове работи в обхвата на изпълнението. - не е предложен иновативен подход, респ. следвана добра практика от участника за краткосрочно изпълнение, отчитаща спецификата за изпълнение в градски условия, и/или отчитаща инфраструктурата на град Златарица и село Горско Ново село. - не са предложени мерки, които гарантират здравословни и безопасни условия на труд и максимална сигурност на собствения персонал и други лица в хода на строителството и/или мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други.	
	20т. – се получава, когато съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката от Техническото предложение – Образец № 3 е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като е представена информация по всеки от елементите на Организацията на работа; за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, обявлението и ценовото предложение на участника; Участника е посочил съобразяване на изпълнението с критериите за достъпност за хора с увреждания. Едновременно с горните условия е налице едно или повече от следните обстоятелства съществено влияещи върху качеството на изпълнението, а именно: - Представена е информация по всеки един елемент от задължителните елементи на организацията на работа, но предложената организация на работа отговаря на базовите изисквания за изпълнение на СМР, посочени в Техническите спецификации, без да е налице надграждане или предлагане на допълнително качество, а именно: когато в предложената организация на работа се ограничава единствено до възпроизвеждане на техническата спецификация от документацията и/ или информацията от „Пълно описание от предмета на поръчката” от документацията, без добавяне на поясняващи текстове, надграждащи вече представената информация в документацията и/или за част от работите е налице просто изброяване на вид работа или задача, или ангажимент, или дейност от дължимото изпълнение без да са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат, и/или от така представената информация не може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на документацията.	20т.

	- участника се обвързва с минималните гаранционни срокове за всички видове работи в обхвата на изпълнението. - предложените методи и организация на работа, не съдържат допълнителни поясняващи текстове надграждащи техническото задание и спецификацията, включващи мерки имащи отношение към постигане и повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
	<i>Забележка:</i> Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.	
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 40
<i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в документацията, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i> <i>1. Риск от закъснение началото на започване на работите;</i> <i>2.Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i> <i>3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;</i> <i>4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;</i> <i>5. Промени в законодателството на България или на ЕС;</i> <i>6.Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;</i> <i>7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта;</i> <i>8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;</i> <i>9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</i> <i>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя</i> <i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</i>		
Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя: -Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и	Максимална оценка 40т. получава участникът: - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за събъдване на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни* на съответния риск.	40 точки.

за преодоляване на последствията от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя, като същите, съответстват на възможностите на участника за реализацията им. - изложението следва да е адекватно на съответната група рискове *адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.		
	Много добра оценка 20т. получава участникът: - в чиято методология като допълнение са отчетени степенята на влияние и вероятността за сбъждане на повече от половината групи рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последствията от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни* на съответния риск.	20 точки.
	Забележка: В случай, че в Методологията за изпълнение липсва информация, относно / развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или / развити мерки за преодоляване на последствията от евентуално сбъждане/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

2.(П2) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На оценка по показателя подлежат само оферти, в които е представен линеен календарен график показващ предложеният срок за изпълнение на поръчката.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min}/C_i) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложеният срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Забележка !!!!!

Срокът за изпълнение на поръчката следва да е съобразен с естеството и видовете СМР, предмет на поръчката, с технологичните правила и норми за тяхното изпълнение в съответствие с предлаганото от участника Предложение за изпълнение на поръчката от Техническото предложение – Образец № 3.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица от календарни дни на база линеен график и/или е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния

график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до приключване на всички видове работи от КС и подписване на Констативен акт приложение № 15 за установяване годността за приемане на строежа от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.(ПЗ) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

До оценка по показателя (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ПЗ} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots\dots(\text{брой точки})$$

Където Ц_i е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $\text{Ц}_{\min}$ е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие. Участникът е единствен отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Участник, чиято оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки ще бъде отстранен от участие и класиране.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А) Общи изисквания:

1. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.
4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
6. Прогнозната стойност на поръчката, е максимално допустима. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Офертите, които не отговарят на това изискване, ще бъдат отстранени от процедурата.
7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

Б) Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

В) Документи за участие:

1. Съдържание на документите:

За участие в настоящата обществена поръчка всеки участник трябва да представи:

- 1.1. Опис на представените документи – съгласно **Образец № 1**;
 - 1.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно **Образец № 2**.
- Забележка:** В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.
- 1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 - 1.4. Документите за участници-обединения по т. 5.1. и 5.2. от Раздел IV на настоящата документация, при необходимост;
 - 1.5. „Техническо предложение“ - съгласно **Образец № 3**.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, като част от Техническото предложение трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както и да отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в решението, обявлението и/или документацията за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

„Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по т.т.10.1 и 10.2 от този раздел, в Предложението за изпълнение на поръчката, отделно за всеки риск в обособен раздел. С обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий.

Участникът представя линеен календарен график, на основание на който прави предложението по показател „срок за изпълнение“ от методиката. Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант с хоризонтални диаграми или еквивалентен, така че да е видно изпълнението на посочените изисквания.

Техническото предложение /Образец № 3/, както и приложенията към него се прилагат и в електронен вид. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – да бъде ясно изразена и аргументирана, относно задължителните елементи на организацията на работа:

1. Пълно описание на конкретната организация и координация на работа по видове работи, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. По строителната част – участникът представя пълно описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност, в това число конкретно посочване на материалните и човешки ресурси. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от предложените лица в екипа за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде в т.ч. мобилизираната работната сила спрямо видовете работа, както другите участници в строителния процес.

4. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и докладването за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на доклада, както и да осигури лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице.

5. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

6. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

7. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

8. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за изпълнение на поръчката на база линеен календарен график и срока за отстраняване на дефекти по време на гаранционния срок на обекта.

9. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

10. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск. Представената система трябва да гарантира качественото изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

10.1. Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове. Представената информация, трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/ и

10.2. Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Представената информация, трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Мерките за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск.

Техническото предложение /Образец № 3/ трябва да съдържа декларации, както следва:

- Декларация /свободен текст/, че след сключване на договора в едномесечен срок ще представи на възложителя доказателства за наличието на осигурена за изпълнението асфалтова база и кариера за добив на инертни материали или наличието на доказателство за доставка на асфалтови смеси и инертни материали със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

- Декларация /свободен текст/, че след сключване на договора в едномесечен срок ще представи на възложителя доказателства за осигурена за изпълнението акредитирана строителна лаборатория със срок на действие на договора не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата поръчка.

- Пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

1.6. „Ценово предложение“, съгласно съответния Образец № 4:

Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и името на обществената поръчка. Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие и да съответства:

- на Техническото предложение по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;

- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;
- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Ценовото предложение трябва да съответства на посочените цени в Образец №4.1-КСС, неразделна част от ценовото предложение.

!Ценовото предложение на участниците не следва да превишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Единичните цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

!Участници, чиято ценова оферта не съответства на горепосочените условия няма да бъдат оценявани.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2. Изисквания към документите:

2.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

2.2. Документите по т. 1.1., т. 1.4., т. 1.5, б. „б“ – „в“ и т. 1.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

2.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.6. Документите по т. 1. представят по следния начин:

- тези по т. 1.2.- т. 1.4. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.5. в отделна папка или джоб;
- тези по т. 1.6. в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименование поръчката.

2.7. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно т. 2.6. в едно с Опис на представените документи /Образец № 1/, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

3. Подаване:

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, за които се подават документите,
- както следва:

ДО

Община Златарица

Ул. „Стефан Попстоянов“ №22

ОФЕРТА

За участие в процедура - публично състезание с предмет: „Възстановяване и рехабилитация на улици в гр. Златарица и с. Горско Ново село“

от.....

/име на Участника/

.....
/адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/телефон, факс и електронен адрес/

4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата:

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов“ № 22, деловодство на общинска администрация.

4.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

4.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

5. Приемане на оферти:

5.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ✓ подател на офертата;
- ✓ номер, дата и час на получаване;
- ✓ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.4. Възложителят не носи отговорност за оферти пристигнали като пощенска пратка или доставени чрез куриер, за които в момента на предаването е установено че са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези оферти се връщат незабавно на приносителя, като тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5.5. Когато към часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред мястото определено за подаване на същите все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А) Отваряне на офертите:

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Офертите ще се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.
4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Б) Действия на комисията при отваряне на офертите:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения:

1. Комисията разглежда документите по т. 1.2.- 1.4. от Раздел VI В) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.
2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
4. Възможността по т. 3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
5. Когато промените по т. 3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
6. След изтичането на срока по т. 3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“:

1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Община Златарица, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.
2. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

Д) Оценка на офертите и класиране на участниците:

1. Въз основа на утвърдения критерий за възлагане, Комисията извършва оценка по определените показатели, които са допуснати до класиране.
2. Комисията класира участниците въз основа на получените резултати.
3. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които предоставя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2. Решенията по т. 1 се публикуват в профила на купувача и се изпращат в един и същи ден на участниците:
 - а) на адрес, посочен от участника:
 - aa) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - bb) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

А) Гаранция за изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
 - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
 - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица
IBAN: BG68CECB97903359473000
BIC: CECBBGSF
5. Участникът, определен за Изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.
6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да:

- е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението при липса на възражения по изпълнението на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б) Гаранция за авансово предоставени средства:

1. Преди подписването на договор по тази обществена поръчка, участника избран за изпълнител представя на възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 100 % (сто на сто).

2. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на т. 4 -10 от А).

3. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

4. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

В) Сключване на договор за обществена поръчка:

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „а“ от раздел IV) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „б“ от раздел IV) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „д“ от раздел IV) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато

в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел IV) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложител няма да изисква представянето на документите по ал. 1.1 б. „а“- „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по т. 5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

8. Неразделна част от договора е техническата спецификация – Приложение № 1, техническото и ценово предложение на изпълнителя.

В) Сключване на договор с подизпълнител:

1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение него/тях.

2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

А) Достъп по документацията за участие:

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на следния интернет адрес: <http://zlataritsa.net/doc/op/00954-2018-0002/index.html>

Достъпът до документацията на обществената поръчка е безплатен.

Б) Разяснения по условията на процедурата:

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането без в тях да се посочва лицето, направило запитването.

В) Удължаване на срока за подаване на оферти:

1. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:

1.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3/ три/ дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

1.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 /седем/ дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществена поръчка.

2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

2.1. в случаите по т. 1.1. са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2.2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

3.1. в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

3.2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Г) Обмен на информацията

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове:

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат

и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалби:

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове:

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

4.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670

5. Етични клаузи:

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

6. Други:

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;
3. Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение.

Образец № 4.1 – КСС

4. Технически проект

5. Разрешение за строеж