



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5090 град Златарица, улица "Стефан Попстоянов" № 22

Централа: 0615 / 3 54 20; 0879 252 710; факс: 0615 / 3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net



Съгл. чл. 2 от
ЗЗЛД, във вр. с чл.
42, ал. 5 от ЗОП

Одобрил:

Петчо Чанев

Кмет на Община Златарица

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на публично състезание

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА”

февруари 2017 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 от ЗОП.

1. Мотиви за избор Настоящата поръчка е с прогнозна стойност 126 305,21 лв. без ДДС и попада в праговете на чл.20, ал.2, т. 2 на ЗОП. Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на други процедури от посочените в чл. 18, ал.1, т.2-3, 6-8, 11 и 13 от ЗОП, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание, като всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Процедурата осигурява публичност и прозрачност, събиране на конкурентни оферти и постигане на ефективност при разходването на бюджетни средства.

За възлагане на обществената поръчка се прилага процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - публично състезание, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. **Публичното състезание** по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП, ще гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Съгласно чл.181, ал.1 от ЗОП при публично състезание всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, към която прилагат информация за липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

2. Възложител

Възложител на обществената поръчка е кмета на Община Златарица, с адрес: ПК5090, град Златарица, улица „Стефан Попстоянов“ № 22

3.Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуга – изработване на Общ устройствен план (ОУП) на Община Златарица.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 126 305,21 лв /сто двадесет и шест хиляди триста и пет лева и 21 ст. / без ДДС, **която се явява и максимална обща стойност за офертиране от участниците при подаване на оферта.**

Всеки участник предлага офертна цена в лева без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които са свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка.

5. Източник на финансиране

Тази обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Златарица в размер на 20 % от обявената стойност и от държавния бюджет 80 % от обявената стойност, съгласно Споразумение № РД-02-30-107/13.05.2016 г. сключено с Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

6. Предмет на поръчката

Обществената поръчка е с предмет: „**Изработване на Общ устройствен план на Община Златарица**” и включва следните дейности:

Дейност 1 – Изготвяне на Общ устройствен план на Община Златарица, съгласно одобрено задание за изработване на Общ устройствен план на Община Златарица в два етапа, както следва:

1. Етап I – Изработване на предварителен ОУП;
2. Етап II – Изработване на окончателен ОУП.

Дейност 2 – Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на Общия устройствен план на Община Златарица;

Предметът на обществената поръчка следва да бъде изпълнен съобразно действащата нормативна уредба на национално и европейско ниво, при съобразяване и със становищата и препоръките на съответните компетентни органи, дадени преди или в хода на изпълнение на дейностите, както и Споразумение № РД-02-30-107/13.05.2016 г. между Община Златарица и Министерство на регионалното развитие и благоустройството. Изработването на ОУП - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на община Златарица с нейните населени места и землищата им, разположени на площ от 232,676 хектара.

Код по КОП: 71410000 Услуги по териториално и градоустройствено планиране.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно предложението на участниците в поръчката, но не по-дълъг от 30.04.2018 г.

8. Място на изпълнение

Територията на община Златарица с всички прилежащи населени места.

9. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите.

II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА И ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

I. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество / цена, което се оценява въз основа на цената, както и на **показатели**, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

II. Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

1. (КО1) Оценка на показател „Цена за изпълнение на поръчката” – тежест в комплексната оценка 60 %, максимален брой точки - 60;

2. (КО2) Оценка на показател „Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР” /не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200 (двеста) календарни дни/; – тежест в

комплексната оценка 20 %, максимален брой точки - 20;

3. (КО3) Оценка на показател „Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР” /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни /; – тежест в комплексната оценка 20 %, максимален брой точки - 20;

II. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (К компл.) на офертата

Общата комплексна оценка за класиране на участниците ще се извършва по посочените показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка по следната формула:

$$КО = КО1 + КО2 + КО3, \text{ където}$$

КО - обща комплексна оценка

КО1- Цена за изпълнение на поръчката

КО2 - Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР /не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200 (двеста) календарни дни/;

КО3 - Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни /;

Максималната обща комплексна оценка е 100 точки.

III. Указания за определяне на ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Показател „Цена за изпълнение на поръчката” – (КО1) – максимална оценка 60 точки.

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в ценовото предложение на участника по образец съгласно.

Тежестта на показателя оценка на предложената цена за изпълнение на поръчката (КО1) е 60 % от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посоченият показател е 60 точки.

Числов израз на оценката по този показател (КО1) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$КО1 = КО1_{\min} / КО1_y \times 60, \text{ където:}$$

КО1 е оценка на цената за изпълнение на поръчката;

КО1_{мин} е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците;

КО_y е предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник;

Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката (КО1) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Показател „Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл.31 от ЗБР” /не по-малко от 150 (сто и петдесет) календарни дни и не повече от 200

(двеста) календарни дни/; – (КО2)-максимална оценка 20 точки.

Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР се ofereira в Техническото предложение на участника по образец.

Тежестта на показателя **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР (КО2)** е 20 % от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посоченият показател е 20 точки.

Оценката по показателя **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР** се определя последната формула:

$КО2 = КО2min / КО2_y \times 20$, където:

КО2 е оценка на **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР**;

КО2min е най-краткият предложен **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР**;

КО2_y е предложеният **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР**;

Стойността на получената оценка на срока за изпълнение на поръчката (КО2) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Важно! Най-краткият и най-дългият предложен Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Предварителен проект на Възложителя, включително изготвяне на предварителна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР, не следва да бъде по-малък от 150 календарни дни и по-дълъг от 200 календарни дни. Участник, който ofereira по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

3. Показател „Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР” /не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни и не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни /; – (КО3)-максимална оценка 20 точки.

Срокът за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР се ofereira в Техническото предложение на участника по образец.

Тежестта на показателя **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР (КО3)** е 20 % от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посоченият показател е 20 точки.

Оценката по показателя **Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за**

съвместимостта по чл. 31 от ЗБР се определя последната формула:

$KO3 = KO3_{min} / KO3_y \times 20$, където:

KO3 е оценка на Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР;

KO3_{min} е най-краткият предложен Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР;

KO3_y е предложеният Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР;

Важно!

1. Най-краткият и най-дългият предложен Срок за изработване, предаване на Общ устройствен план на Община Златарица на етап Окончателен проект на Възложителя, включително изготвяне на окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР, не следва да бъде по-малък от 90 календарни дни и по-дълъг от 120 календарни дни. Участник, който оферира по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

2. Стойността на получените оценки на срока за изготвяне на предварителния ОУП (KO2) и срока за изготвяне на окончателния на ОУП (KO3) се закръгля до втория знак след десетичната запетая;

3. Участникът в техническото си предложение трябва да представи работен обоснован план-график и разпределение на задачите и заетостта в рамките на екипа за всеки един предложен срок. Графикът трябва да бъде представен детайлно по календарни дни, съобразно предложените от участникът срокове.

4. При изпълнението на договора, участникът следва да спазва тези предложени срокове, свързани с изпълнението на всяка една дейност.

5. В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

Забележка: Всяко получено съотношение като числова стойност по показателите ще бъде закръглено до втори знак след десетичната запетая.

На първо място ще бъде класирана офертата, получила най-голяма стойност на комплексната оценка **KO**.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 т.

Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За нерегламентираните в настоящите документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

1. Общи условия

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно**.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1.3.1. Участникът представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта;

1.3.2. В акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

1.3.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3.4. Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискиемото по т. 1.3.2. съдържание– участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

1.3.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор (*раздел IV.6. от настоящата документация*) клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.1.2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договора за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или алогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7.е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Основанията по т.2.1.3. няма да се прилагат, когато:

2.2.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.2.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.8. няма да се прилагат и съответния участник няма да бъде отстранен от процедурата, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за:

2.4.1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;
 - при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
 - при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - прокуристите, когато има такива;
 - в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- 2.4.2. Лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от лицата по т. 2.4.1., а именно – лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;
- 2.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1 и т.2.8., Възложителят отстранява участника от процедурата.
- 2.6. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т. 2.1. и т.2.8. важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.
- 2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- 2.7.1. 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.2.1.1 и т. 2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- 2.7.2. 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.2.1.5., б. “а” и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- 2.8. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено да участват в процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

3. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, за когото са налице основанията по т. 2.1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 3.1.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени;
 - 3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления и нарушения;
- 3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.1. По отношение обстоятелствата по т. 3.1.1. и т. 3.1.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.2.2. По отношение на т. 3.1.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3.3. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата;

4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване по т. 2.7. чрез представяне на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Това е валидно и за всеки член на обединение.

4.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице и за някои лица. В случаи когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.

4.4. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.2.4., независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.

4.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1. или на обстоятелството по чл.101 ЗОП.

5. Други основания за отстраняване

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;

5.2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:

5.2.1. предварително обявените условия на поръчката;

- 5.2.2. правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
- 5.3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;
- 5.4. Участниците са свързани лица;

6. Критерии за подбор

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за финансовото състояние на участника.

6.3. Технически и професионални способности:

Описание:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на дейности за услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка. Под „услуга, с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: изработване на общ устройствен план и/или на задание за общ устройствен план и/или изработване на интегриран план за градско възстановяване и развитие и/или на регионална схема за пространствено развитие и/или на план за регулация и застрояване на населено място или на територия с площ не по-малка от 200 хектара. Участникът следва да предостави информацията в част IV, раздел В, т. 1 б) от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 64. ал. 1 т. 2 от ЗОП. В случаите, в които Участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител се описва дела и частта от дейностите, които Участникът самостоятелно е изпълнил. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Участникът трябва да разполага с правоспособен технически персонал от квалифицирани експерти с определена професионална компетентност, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Участникът следва да предостави информацията в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3. Участникът следва да прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001-2008 или еквивалентен, и

б) система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001-2004 или еквивалентен.

Участникът следва да предостави информацията в част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки на ЕС. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове от независещи от него причини,

той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че прилаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите по т.1, 2 и 3 се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

1. Участникът, самостоятелно или съвместно, следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. За Дейност 1 - изготвяне на ОУП трябва да бъде анагажиран минимум следния персонал от експерти и ръководител-проектанти с пълна проектантска правоспособност, които да притежават валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2017г., които да отговарят на следните изисквания:

- **Ключов експерт 1 Ръководител екип** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; минимум 5 години професионален опит по специалността; С пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация и валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2017 г.; Участие в най-малко 2 (две) разработки в областта на планирането/проектирането на селищни структури и/или системи или части от тях, или еквивалентни, включително Ръководител (Главен проектант) на най-малко 1 (една) от тях;

- **Ключов експерт 2 Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

- **Ключов експерт 3 Недвижимо културно наследство** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността; Вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН;

- **Ключов експерт 4 Техническа инфраструктура и комуникационно - транспортни системи** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", в някоя от следните области: Транспортно и/или пътно строителство или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

- **Ключов експерт 5 Водоснабдяване и канализация** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", в някоя от следните области: Водоснабдяване и канализация или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

- **Ключов експерт 6 Електроснабдяване и съобщения** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър", в някоя от следните области: Електроенергетика и обзавеждане, Електротехника или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

- **Ключов експерт 7 Зелена система** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Ландшафна архитектура, Озеленяване или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

- **Ключов експерт 8 Географски информационни системи** - Завършено висше образование, образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Геодезия, ГИС, или Картография, или еквивалент; минимум 2 години професионален опит по специалността;

За Дейност 2 - екип изготвящ Оценка за съвместимост (ОС) и Екологична оценка (ЕО)

- **Експерт 9 - Ръководител колектив:**
 - висше образование, степен „магистър“, специалност „Екология“, „Ландшафтознание“, „Опазване на околната среда“, „Физическа география“, „Биология“ или еквивалентна,
 - с не по-малко от 5 години професионален опит по специалността и
 - опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите
- **Експерт 10 Управление на отпадъци:**
 - висше образование с образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“, „науки за земята“ или еквивалентно,
 - с не по-малко от 2 години професионален опит по специалността и
 - опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите
- **Експерт 11 Геоложка среда и почви:**
 - Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: геология, инженерна геология, хидрогеология, хидрология, почвознание или еквивалентна,
 - с професионален опит по специалността - не по-малко от 2 години.
- **Експерт 12 Биоразнообразие:**
 - Висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: „Биология“, „Екология и опазване на околната среда“ или еквивалентна,
 - с професионален опит по специалността - не по-малко от 2 години.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни, съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

3. Участникът да разполага с валидни сертификати с обхват на сертификация съобразен с предмета на поръчката или еквивалент за:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001-2008 или еквивалентен, и

б) система за управление на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001-2004 или еквивалентен.

Важно!

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Използване капацитета на трети лица

7.1. Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица **САМО** ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.2. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.3. Третите лица, на основание чл.65, ал.4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

8. Подизпълнители

8.1. В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

8.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 (11) ЗОП.

8.6. Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

8.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

9. Гаранция за изпълнение

9.1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка следва да представи гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

9.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

9.3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант;

9.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната сметка на община **Златарица**:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица
IBAN: BG68CECB97903359473000
BIC: CECBBUGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде посочено наименованието на поръчката.

9.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено наименованието на поръчката и да е записано, че:

9.6.1. е безусловна и неотменима;

9.6.2. е в полза на възложителя;

9.6.3. е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

9.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, участникът избран за изпълнител предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица с платена пълна застрахователна премия, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на същия.

9.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

10. Общи изисквания към изпълнителя на обществената поръчка

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

10.1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор.

10.1.1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават

документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

10.1.2. Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

10.3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя **заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ** или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.10. Срокът на валидност на офертите е **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.11. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: област Велико Търново, гр. Златарица, ул. „Стефан Попстоянов” № 22, етаж 2, деловодство 17:00 часа на датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- ЕЕДОП за участника;
- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);
- ЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);
- ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

2.3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в раздел IV.3 от настоящата документация;

2.3.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

2.3.4. Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец № 3*, съдържащо:

2.3.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.3.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя ;

- 2.3.4.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
- 2.3.5. Опис на представените документи – *Образец № 1* от настоящата документация;
- 2.3.6. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – *Образец № 4* от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В своето **Ценово предложение** всеки участник следва да предложи цена за реализирането на Поръчката. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: *Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.*

- 2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 2.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.
- 2.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 2.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.
- 2.8. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 100 от ЗОП.
- 2.9. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

3. Комуникация между Възложителя и участниците

- 3.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: <http://www.zlataritsa.net/doc/op/00954-2017-0002/index.html> в раздел „Профил на купувача“.
- 3.2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 3.3. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
- Всички разяснения по условията в процедурата, на основание чл.180, ал.2 ЗОП ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в срок от три дни от получаване на искането.

3.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат **в 3-дневен срок** от издаването им, както следва:

3.4.1. на адреса, посочен от участника:

3.4.1.1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

3.4.1.2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.4.2. по факс;

3.5. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.3.4., възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

3.7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3.4. и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3.8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

3.9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

V. Приложения

1. Образец № 1 - Опис на представените документи;
2. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Образец № 3 – Техническо предложение;
4. Образец № 4 - Ценово предложение;
5. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
6. Приложение № 2 - Проект на договор.