



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО
5090 град Златарица, ул. "Стефан Попстоянов" №22
Централа: 0615/3 54 20; 0879 252 710, факс: 0615/3 54 78;
e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net

Одобрил

Пенчо Чанев
Кмет на Община Златарица

съгл. чл. 2 от ЗЗЛД,
във вр. с. чл. 42,
ал. 5 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на публично състезание за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и
сметоизвозване на отпадъци генерирани на територията на
община Златарица и поддържане чистотата на територии за
обществено ползване в град Златарица“

Златарица юли 2016 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 178 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществена поръчка:

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 184 110,00 (сто осемдест и четири хиляди сто и десет) без ДДС и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне", както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Като така се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Съгласно чл.181, ал.1 от ЗОП при публично състезание всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, към която прилагат информация за липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е събиране и транспортиране на отпадъци до Регионална система за управление на отпадъците – регион Велико Търново, генерирани от жилищни и нежилищни имоти на територията на община Златарица и поддържане чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица.

Код по КОП: 90511000 Услуги по събиране на битови отпадъци

2. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнителят на услугата следва да събира и транспортира твърди битови отпадъци включени в организираното сметосъбиране на територията на Община Златарица и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване в град Златарица, за срок от 24 месеца. Изпълнителят следва да спазва Българските държавни стандарти /БДС/, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, признати национални технически спецификации /национални стандарти/, български технически одобрени такива или еквивалентни, съгласно действащото законодателство.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, е невъзможно разделянето на поръчката на обоособени позиции.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Прогнозна стойност на обществената поръчка е пределна и определена в български лева до 184 110,00 (сто осемдест и четири хиляди сто и десет) лв. без ДДС или 220 932 (двеста и двадесет хиляди деветстотин тридесет и два) лв. с вкл. ДДС, **която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.**

Всеки участник предлага офертна цена в лева без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които са свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и които биха могли да възникнат при и по повод на осъществяване на обществената поръчка.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 24 месеца считано от 01.10.2016 г. или от датата на подписването на договора, ако тази дата е след 01.10.2016 г.

6. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на дейностите предмет на поръчката се осигурява от приходи от такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ от Общински съвет Златарица план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Територията на община Златарица – гр.Златарица и селата Горско Ново Село, Дедина, Долно Шивачево, Калайджии, Равново, Разсоха, Резач, Родина, Росно, Сливовица, Средно Село и Чешма, Дълги Припек.

8. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се допускат варианти в офертите.

9. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

9.3. При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги по сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна

оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ II.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На основание чл. 59. ал. 1 от ЗОП, Възложителят определя по отношение на кандидатите или участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- икономическото и финансовото състояние;
- техническите и професионалните способности.

II.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

На основание, чл. 60. ал.1 от ЗОП Възложителят изисква от участниците да притежават Регистрационен документ за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и/или аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът доказва изискването за регистрация, допускаща по закон изпълнението на услугите от предмета, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

II.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

II.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

На основание чл. 63. ал.1 от ЗОП, Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участникът разполага с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество, както следва:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмета и обема на поръчката, идентична или сходна с тези на поръчката, през последните три години от датата на подаване на офертата.

! Под „услуга, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира – услуга по сметосъбиране и/или сметоизвозване на битови отпадъци.

Участникът доказва съответствието си с това изискване като представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл.64. ал.1 т.2 от ЗОП.

Участникът доказва изискването, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **Приложение №2.**

2. Участникът следва да разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството минимум, както следва:

№	Населено място	контейнер тип "Бобър" 1100л.	поцинкована кофа 110 л.	контейнер за растителни отпадъци 1100 л.	сгурня и пепел	кофа 240 л. за био отпадъци
1.	гр.Златарица	80	200	20	30	10
2.	с.Горско Ново Село	25	40	5	5	0
3.	с.Дедина	3	3	0	0	0
4.	с.Долно Шивачево	5	3	0	0	0
5.	с.Калайджии	7	25	0	0	0
6.	с.Равново	1	5	0	0	0
7.	с.Разсоха	2	6	0	0	0
8.	с.Резач	5	5	0	0	0
9.	с.Родина	12	17	5	5	0
10.	с.Росно	8	10	0	0	0
11.	с.Сливовица	4	16	0	0	0
12.	с.Средно Село	3	14	0	0	0
13.	с.Чешма	3	6	0	0	0
14.	с. Дълги Припек	1	0	0	0	0
Общо:		159	350	30	40	10

Всички съдове за събиране на ТБО, предвидени за доставка трябва да отговарят на изискванията на българското и европейско законодателство и стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Участникът в поръчката декларира, че разполага с минимум изисквания брой съдове за БО, необходими за извършване на услугата.

За дейност „събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране/депо“:

- специализиран автомобил с вместимост до 16 м³ за обслужване на съдове за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л. с вариопреса и възможност за теглене на отпадъка – 1 бр.

- специализиран автомобил за извозване на растителни и биотпадъци с височина на разтоварващия борд минимум 1.2 м. – 1 бр.

- специализиран автомобил за извозване на контейнери 4 куб. м. – 1 бр.

Сметосъбиращите автомобили, трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент и снабдени с GPS система позволяваща on-line наблюдение.

За дейност по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване в гр. Златарица:

- Специализиран автомобил за механизирано метене – 1 бр.

- Специализиран автомобил за механизирано миене с маркуч и на дюзи – 1 бр.

- товарен автомобил, самосвал – 1 бр.

- специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци, оборудвана с пароструйка – 1 бр.

Автомобилите, трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент и снабдени с GPS система позволяваща on-line наблюдение.

Участникът доказва съответствието си с това изискване като представи списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както и описание на мерките, използвани от участника за осигуряване на качеството. Участникът доказва изискването, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

3. Участникът следва да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката.

Участникът следва да представи описание на мерките за опазване на околната среда, като посочи стандартите или нормите, които ще прилага, като предостави (декларира) необходимата информация в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

4. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, и да представи, както следва:

Валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалент; система за управление на околната среда ISO 14001-2004 или еквивалент; сертификат OHSAS 18001-2007 или еквивалент, за дейностите, обект на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация,

който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът доказва изискването, като предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

II.4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

Участникът предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

II.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по 4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Участникът предоставя (декларира) обстоятелството в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

II.6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

На основание чл. 67. ал.1 от ЗОП, при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез

представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Приложение №2 от документацията. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по предходния абзац.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – „**Най – ниска цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Когато предложената цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, при условията и спазването на чл. 72 от ЗОП.

В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Основания за задължително отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участникът предоставя (декларира) обстоятелствата по т.1 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

За обстоятелството по т.1.6. участникът избран за изпълнител представя при подписването на договор декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2. Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до

предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.5. се отнасят за лицата, които представляват участника или, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят няма да отстрани от процедурата кандидат или участник на основание по т.2.1, ако същият докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Участникът предоставя (декларира) обстоятелствата по т.2 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Приложение №2.

!Участникът е длъжен да уведоми писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по т.1 и 2 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Прилагане на основанията за отстраняване

На основание чл. 57. ал.1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 и 2, възникнали преди или по време на процедурата. Основанието ще бъде приложено и когато или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на срокове по чл.57, ал.3 от ЗОП.

5. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл.58 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Офертата включва:

1.1. опис на съдържанието;

1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по **Приложение №3**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо и срок за изпълнение.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение №5**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение №6**;

д) декларация по чл.39, ал. 3 от ППЗОП

1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението – **Приложение №2**

1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **Приложение № 7**

1.6. Списък-декларация **Приложение № 8** на задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете

на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.8. Ценово предложение - Приложение № 4

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА.

1. Участникът изготвя и подава оферта на български език, като се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата съдържа: информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор, техническо и ценово предложение. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, както и да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Златарица, ул. „Ст. Попстоянов” № 22, в срок до 17:00 ч. на 08.08.2016 г. в деловодството на общинска администрация.**

7. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефон и по възможност факс; наименованието на поръчката.

8. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание. Документите в двете папки следва да бъдат сканирани в pdf формат, записани на CD и приложени към всяка от тях.

9. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника

10. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото,

определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

13. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или по електронна поща, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените по-горе начини възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т.1.2.1. и т.1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: ЦКБ АД клон Велико Търново – офис Златарица

IBAN: BG68CECB97903359473000

BIC: CECBGBSF

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.zlataritsa.net/doc/op/00954-2016-0003/index.html>

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите, при спазване на условията на чл.103 от ЗОП и Раздел VII от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти от председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по подписването на „Предлаганите ценови параметри“

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени

от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Условията по предходният абзац се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

! Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни за представяне на документите от участниците комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

На основание чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП Възложителят ще отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Възложителят ще определи за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят ще прекрати процедурата, като мотивира това в решението, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение №1 – Техническа спецификация
2. Приложение №2 – Единен европейски документ за обществена поръчка
3. Приложение №3 – Техническо предложение за изпълнение
4. Приложение №4 – Ценово предложение
5. Приложение №5 – Декларация за съгласие клаузите с договора
6. Приложение №6 – Декларация за валидност на офертата
7. Приложение №7 – Декларация по чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
8. Приложение №8 – Декларация за представляващите участника
9. Приложение №9 – Проект на договор
10. Приложение №10 – Опис на документите в офертата
11. Приложение №11 – Декларация на основание чл.39, ал.3, б. „д“ от ЗОП