



Европейски съюз
Европейски
социален фонд



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В А

Община Златарица обявява свободните работни места по одобрен проект: „Патронажна грижа в общините Елена, Златарица, Лясковец и Стражица”, по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.040-0044-C01 от 28.06.2019 г., финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020г. за следните длъжности:

- здравен работник
- сътрудник социални дейности
- шофьор

I. Изисквания към кандидатите:

1.Общи изисквания

- Комуникативност;
- Мотивация за работа с лица с увреждания и представители на рискови групи;
- Мотивация за работа в динамична среда;
- Умение за работа в екип

2. Специфични изисквания

ПОЗИЦИЯ ЗДРАВЕН РАБОТНИК

1. Образование – преминал курс, удостоверяващ наличието на медицинско образование.
2. Професионален опит – не се изисква.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

ПОЗИЦИЯ СЪТРУДНИК СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Образование – основно или средно;
2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство;
3. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

КООРДИНАТОР

1. Образование – висше.



Европейски съюз
Европейски
социален фонд



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство.
3. Компютърна грамотност.
4. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

ПОЗИЦИЯ ШОФЬОР

1. Шофьорска книжка – кат „С“.
2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство;

II. Необходими документи:

1. Попълнено заявление/по образец – Приложение 1/;
2. Автобиография;
3. Копие от диплом за завършена степен на образование
4. Копия на документи доказващи преминати курсове за повишаване на професионалната квалификация;
5. Копия от документи доказващи опит в съответната област;
6. Други документи, свързани с изискванията за всяка позиция.

III. Основни задължения

1. За длъжността „Здравен работник“
 - Провежда посещения по домовете – открива случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържа връзки;
 - Участва в изготвяне на оценката на потребностите на потребителите;
 - Следи за спазване на хигиенните изисквания;
 - Измерва и следи показателите на потребителя
 - Изпълнява назначени манипулации.
2. За длъжността „Сътрудник социални дейности“
 - Изготвя оценката на потребностите на конкретните целеви групи по проекта
 - Поддържа необходимите връзки със семейства, лица с увреждания и различните социални организации;
 - Провежда социално интервю с потребители, консултативни срещи, изготвя оценки, индивидуални планове за работа, съхранява досиетата на потребителите.

- Консултира гражданите/лицата за характеристиките на предлаганите услуги;

- Изготвя писма, справки и други материали, свързани с изпълнение дейностите по проекта.

- Следи за качеството на предоставяните социални услуги от наетите домашни санитарии.

- Изпълнява и други задачи, възложени от координатора на проекта.

3. За длъжността „Шофьор“

- Да извозва екип за работа до дома на потребителя и обратно до Център за почасово предоставяне на интегрирани здравно и социални услуги.

4. За длъжността „Координатор“

- Координира дейността на Екипа за работа, следи за нередности, решава адекватно проблеми възникнали в процеса на работа и други.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът на кандидатите за заемане на обявените свободни работни места ще се извърши от екипа за управление на проекта. Подборът ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи.

- Оценка на кандидатите чрез интервю.

V. Място и срок за подаване на документи

Документи ще се приемат от 20.08.2019 г. в информационния център в гр. Златарица.

Краен срок за приемане на документи – 30.08.2019г.

Лице за контакти Б. Събева – Координатор за гр. Златарица 0615 3 54 20 в. 214

ПЕНЧО ЧАНЕВ

Кмет на община Златарица

