



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА



ОБЯВА

От 25 януари до 12 февруари 2016 г. започва прием на заявления от кандидати, които желаят да бъдат назначени по проект **BG05M9OP001-2.002-0191 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ-ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА“**, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M9OP001-2.002 НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“**.

Персоналът включва:

1. Персонал за работа в новоизграждащият се „Център за почасово предоставяне на интегрирани услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ както следва:

- „Социален работник“ - 2 бр. на непълно работно време /4 ч./
- „Здравен работник“ – 2 бр. на непълно работно време /4 ч./
- „Шофьор“ – 1 бр. на непълно работно време /4 ч./

2. Персонал за почасово предоставяне на услуги в домашна среда както следва:

Лични асистенти 43 броя с надграждане според заетите часове

Изисквания към кандидатите за длъжността социален работник

Минимални изисквания

Да е запознат с правната и нормативна уредба на ЗСП и ППЗСП, както и с общите изисквания за обслужване на лица от целевата група; Да е работил с сферата на социалните дейности; Да има средно или по-високо образование.

Информация за длъжността:

Организира, контролира и отчита работата на персонала; Следи и отговаря за правилното водене и съхраняване на дневника и досието на потребителя; Изготвя оценка на потребностите на кандидат - потребителите и актуализира при необходимост същата на потребителите; Актуализира индивидуалните планове на потребителите; Организира и информира персонала за надграждащите обучения и супервизии; Поддържа връзка с потребителите и техните близки и приема заявки за предоставяне на подкрепа - мотивационна, психологическа и/или друг вид според индивидуалната потребност; Попълва формуляр за посещения; Попълва и поддържа регистъра и досиетата на потребителите, изготвяне на втората оценка на потребностите и други.

Изисквания към кандидатите за длъжността здравен работник

Минимални изисквания:

Да притежават степен на образование специалист, медицинска сестра /фелтшер/, акушерка и др.

Информация за длъжността:

Актуализира индивидуалните планове за здравна грижа на потребителите; Поддържа връзка с потребителите, техните близки и личният лекар по отношение здравословното състояние на потребителите; Осъществява посещения в дома на потребителя; Попълва формуляр за посещения; Попълва и поддържа регистъра и досиетата на потребителите по отношение на медицинската документация; Осъществява дейности по предоставяне и събиране на здравна информация. Дава указания на потребителя при необходимост от извършване на изследвания и манипулации; Извършва допустимите за извършване в дома манипулации като: поставяне на инжекции, обработка на рани, измерване на пулс, кръвно налягане, придружава лицата до извозването им до личният лекар и до областните медицински центрове, изготвяне на втората оценка на потребностите и други.

Изисквания към кандидатите за длъжността шофьор

Минимални изисквания:

Да притежава свидетелство за управление на МПС от категория ПС М 1.

Информация за длъжността:

Извозване на потребителите до кабинетът на личният лекар и специализиран медицински център за лечение и прегледи; до Център за почасово предоставяне на интегрирани услуги за социално включване в общността или в домашна среда, както и извозване на здравните и социални работници до домовете на недвижимите потребители.

Изисквания към кандидатите за длъжността личен асистент

Минимални изисквания:

Безработни лица в трудоспособна възраст, физически и психически здрав, неосъждан.

Информация за длъжността:

Организира и осъществява ежедневните дейности свързани с оказване на лична помощ, комунално битови дейности и дейности в подкрепа на социалното включване за осигуряване на нормален живот на потребителя на социалните услуги.

Документи за кандидатстване

1. Заявление - образец
2. Автобиография
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти - копие на удостоверение; сертификат или декларация - свободен текст, с описание на завършения обучителен курс;
5. Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни - образец
6. Декларация за съдимост и здравословно състояние - образец.

Срокът за подаване на документи от кандидатите за персонал в Център за почасово предоставяне на интегрирани услуги за социално включване в общността или в домашна среда е както следва:

1 етап. Срок за подаване на документи от 25 януари до 12 февруари
2016 г.

*Списък с допуснатите до интервю за длъжностите социален работник, здравен работник, личен асистент и шофьор ще бъде изнесен на **17 февруари 2016 г.**, а списъкът с одобрените кандидати на **24 февруари 2016 г.** на информационното табло и на интернет страницата на Община Златарица.*

*Интервю с кандидатите ще се проведе на **19 февруари 2016 г. в стая № 13** на Община Златарица. Часът ще бъде уточнен допълнително с всеки един от кандидатите.*

Процедурата по прием на документи, ще продължи през целия период на реализирането на проекта.

Подалите документи кандидати за лични асистенти ще бъдат включени след излизане на ангажиран вече от проекта ЛА, след одобрение от потребителя.

2 етап. Срок за подаване на документи от 01 - 15 март 2016 г.

*Списък с допуснатите до интервю кандидатите за персонал в Център за почасово предоставяне на интегрирани услуги за социално включване в общността или в домашна среда ще бъде изнесен на **18 март 2016 г.**, а списъкът с одобрените кандидати на **25 март 2016 г.** на информационното табло и на интернет страницата на Община Златарица.*

*Интервю с кандидатите ще се проведе на **23 март 2016 г. в стая № 13** на Община Златарица. Часът ще бъде уточнен допълнително с всеки един от кандидатите.*

Изисквания към кандидатите за потребителите на социални услуги

Имат право да кандидатстват:

- хора с увреждания и техните семейства
- хора над 65г., които имат затруднения в обслужването си

Документи за кандидатстване:

- Заявление за ползване на услугата образец;
- Медицински документи, удостоверяващи здравословното състояние на кандидата (Експертно решение на ТЕЛК, протокол на ЛКК, други медицински документи);
- Копие от амбулаторен картон, с данни за личният лекар на кандидата

- Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни - образец.

Срокът за подаване на документи на кандидатите за потребители на услугата личен асистент е разделен на два етапа както следва:

1 етап. Срок за подаване на документи от 25 януари до 12 февруари 2016 г.

Списък с одобрените кандидат-потребители ще бъде изнесен на информационното табло и на интернет страницата на община Златарица на 22 февруари 2016 г.,

2 етап. Срок за подаване на документи от 01 - 15 март 2016 г.

Списък с одобрените кандидати потребители ще бъде изнесен на информационното табло и на интернет страницата на Община Златарица на 25 март 2016 г.,

Процедурата по прием на документи за кандидат-потребителите продължава през целия период на реализирането на проекта, но подалите документи ще бъдат оценени и включени след отпадане на потребител.

Важно: Лица, ползващи услуги по други национални програми или по програми, финансирани от други източници или по друг ред, не могат да ползват същият вид услуги и бъдат обслужвани и по проекта от тази процедура.

Заявления за кандидатстване могат да се получат от Информационния център на Община Златарица, както и да се изтеглят от сайта на общината www.zlataritsa.net в сектор „ОБЯВИ“ Попълнените и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават в Информационния център на Община Златарица и се завеждат Деловодител „Информационен център“ или от „Технически сътрудник – кмет“ в присъствието на член от екипа за управление.

Лице за контакти:

Нина Чолакова

тел. 0879910546 и 0615/ 3 54 20 в.213

„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Златарица носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ и при никакви обстоятелства не може да се приема, като официална позиция на Европейския съюз или на Министерството на труда и социалната политика.“