

**ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

1. Завършено висше образование, степен "магистър".
2. Професионален стаж най-малко 5 години.
3. Управленски опит най-малко две години.
4. Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
5. Наличие на опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС или други международни донори, и наличие на най-малко 1 г. опит в изпълнението на подхода ЛИДЕР.
6. Да има отлични компютърни умения: да работи с офис пакет на Microsoft office и интернет.
7. Да има отлични комуникативни умения, за планиране и организиране на собствената работа и работа в екип.
8. Да може да работи с гъвкаво работно време – ненормирано/удължено.
9. Да има възможност да участва в обучения и работни срещи в рамките на ненормирано работно време в рамките на територията и извън нея.
10. Възможност за започване на работа по обявената позиция от м. януари 2017 г. на пълен работен ден.

**ЕКСПЕРТ ПО ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР**

1. Завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър".
2. Професионален стаж най-малко две години.
3. Наличие на опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС или други международни донори.
4. Наличие на опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС или други международни донори, и наличие на най-малко 1 г. опит в изпълнението на подхода ЛИДЕР.
5. Да има отлични компютърни умения: да работи с офис пакет на Microsoft office и интернет.
6. Да има отлични комуникативни умения, умения за планиране и организиране на собствената работа и работа в екип.
7. Да може да работи с гъвкаво работно време – ненормирано/удължено.
8. Да има възможност да участва в обучения и работни срещи в рамките на ненормирано работно време в рамките на територията и извън нея.
9. Възможност за започване на работа по обявената позиция от м. Януари 2017 г. на пълен работен ден.

**Необходими документи:**

- Мотивационно писмо;
- Автобиография – европейски формат;
- Копие от трудова и/или служебна, и/или осигурителна книжка, копия на трудови или граждански договори;
- Копие от диплом за завършено висше образование.

**Документите се приемат до 17 часа на 27.12.2016 година в стая 108 в сградата на Община Елена, ул. „Иларион Макариополски” №24, гр. Елена, п.к. 5070.**

**С одобрените кандидати ще се проведе събеседване на 29.12.2016 година от 10 часа в зала 211 в сградата на Община Елена.**

**Допълнително информация може да получите на: тел. 0887 620 393**

**или 0889 519 055**