

# О Б Я В А

Община Златарица **търси да назначи** следните специалисти по трудово правоотношение на пълен работен ден в общинска администрация Златарица:

**Специалист „Общинска собственост”** – сключване на срочен трудов договор съгласно чл.68, ал.1, т.3 от Кодекса на труда

Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- Минимална степен на завършено образование – средно, средно специално – икономическа специалност;
- Допълнителна квалификация - компютърна грамотност, работа с програмни продукти;
- Професионален опит: не се изисква;

Основна цел на длъжността:

Реализиране целите и задачите на общинска администрация по отношение на ефективното управление на общинската собственост и ефективна комуникация на стопанските субекти.

Основно трудово възнаграждение 570 лв.

## **Специалист „Регулация и кадастър“**

Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- Минимална степен на завършено образование – средно специално образование, строителен техникум;
- Компютърна грамотност, работа с програмни продукти в строителството;
- Професионален опит: не се изисква;
- Наличието на по-висока степен на образование в областта на строителството, професионален опит и стаж са предимство.

Основна цел на длъжността:

Изпълнява функциите и задачите по устройство на територията, регламентирани в ЗУТ и неговите подзаконовни актове

Основно трудово възнаграждение 570 лв.

**Специалист „Гражданска регистрация и административно обслужване“** – сключване на срочен трудов договор съгласно чл.68, ал.1, т.3 от Кодекса на труда

Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- Минимална степен на завършено образование – средно образование;
- Компютърна грамотност, работа с програмни продукти;
- Професионален опит: не се изисква;

Основна цел на длъжността:

Дейността на длъжност специалист „ГРАО” е свързана основно с Единната система на гражданска регистрация и административно обслужване,

Основно трудово възнаграждение 570 лв.

Начин на провеждане на подбора: **по документи и интервю-събеседване.**

Необходими документи:

1. Заявление за кандидатстване – свободен текст.
2. Автобиография.
3. Копие от диплома за завършено образование.
4. Копие на трудова/служебна книжка.
5. Копия на документи за допълнителна квалификация или други такива по преценка на кандидата.

Документите се подават в Информационния център на Община Златарица всеки работен ден от 8,30 до 17,00 ч. или на e-mail: [ob\\_zlatarica@mail.bg](mailto:ob_zlatarica@mail.bg) **до 01.07.2016г**

За допълнителна информация: Емилия Иванова, юрисконсулт на Община Златарица, тел. 0615/3-54-20, вѓтр. 317