

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО



5090 град Златарица, улица "Стефан Попстоянов" №22

Централа: 0615 / 3 54 20; 0879 252 710; факс:0615 / 3 54 78;

e-mail: ob_zlatarica@mail.bg; www.zlataritsa.net



ИНСТРУКЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА РЕНТНИ ВНОСКИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 37В ОТ ЗСПЗЗ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тази Инструкция урежда условията и реда за внасяне и изплащане на рентните вноски по чл. 37в, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ).

2. Ползвател на земеделски земи, който се ползва от влязлата в сила Заповед по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ внася по банкова сметка за чужди средства на общината, сума в размер на средното годишно рентно плащане за землището за стопанската година, за която е подписано споразумението.

Банковата сметка за чужди средства на Община Златарица е:

Банка Централна Кооперативна Банка клон Златарица

IBAN BG68 CECB 9790 3359 473000

BIC CECB BGSF

II. ПРАВОИМАЩИ ЛИЦА

3. Право на получаване на годишно рентно плащане от Община Златарица, на основание чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ имат собствениците /техните наследници/ на земи или упълномощени от тях лица, които нямат сключени договори по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) или Закона за арендата в земеделието (ЗАЗ), не са подали декларации по чл. 69, ал.1 от Правилника за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) и имотите са включени в заповедите на Директора на ОД „Земеделие” по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

III. РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕНТНОТО ПЛАЩАНЕ

4. Правоимащите лица подават заявление по образец (*Приложение № 1*) до кмета на Община Златарица в Информационния център на общината.

5. Към заявлението се прилагат следните документи:

5.1. Заверено копие на документ, доказващ правото на собственост върху имота (*нотариален акт, нотариално заверен договор за доброволна делба, решение на общинска служба „Земеделие“ – Златарица, постановление за възлагане или друг документ, удостоверяващ собствеността върху имота*);

5.2. Актуално удостоверение за наследници – заверено копие (*когато е приложимо*);

5.3. Нотариално заверено пълномощно от всички наследници, даващо право на упълномощения да получи изцяло (100 %) рентната вноска, дължима за имота за съответната стопанска година (*когато е приложимо*);

(Забележка: При липса на нотариално заверено пълномощно от всички наследници правоимащото лице получава своя дял и дела на упълномощените го лица само в случай, че размерът на дяловете е изрично уточнен в документ за собственост или удостоверение, като останалите дялове остават дължими в срок до 3 (три) години).

5.4. Удостоверителен документ за банковата сметка (*когато е приложимо*);

5.5. Актуална скица на имота – заверено копие;

5.6. Заявлението се подписва от длъжностното лице, което го приема, с което удостоверява липса на задължения към Община Златарица за наеми, данъци, такси, услуги и др. При наличие на задължения към общината заявителят прилага към заявлението удостоверения, издадени от служител на отдел „Местни данъци и такси“ и служител на дирекция „Специализирана администрация“, удостоверяващи видът и размерът им. Задълженията към общината се приспадат от дължимото му рентно плащане;

5.7. Други документи (*в случай на необходимост*).

6. Годишното рентно плащане се изплаща на правоимащите лица от служител на Дирекция „Обща администрация“ след представяне на заявление по образец и приложенията към него, резолирано от Кмета на общината до Директора на дирекция „Обща администрация“.

6.1. При наличие на нотариално заверено пълномощно от всички наследници, даващо право на упълномощения да получи изцяло (100 %) рентната вноска, изплащането става в срок до 10 работни дни след получено от гл. счетоводител на общината резолирано заявление и приложенията към него от Директора на дирекция „Обща администрация“;

6.2. В случаите, когато липсва нотариално заверено пълномощно от всички наследници и заявлението е за изплащане на част от сумата, изплащането става в срок до 10 работни дни след получено от гл.

счетоводител на общината резолирано заявление и приложенията към него от Директора на дирекция „Обща администрация”, който съвместно с юрисконсулта на Община Златарица определя размерът на дължимото рентно плащане.

7. Получаването на одобрените суми става по посочения в заявлението начин.

IV. РЕНТНО ПЛАЩАНЕ НЕ СЕ ИЗВЪРШВА В СЛЕДНИТЕ СЛУЧАИ:

8. Когато за посочената банкова сметка липсват удостоверителни документи от съответната банка.

9. Когато не са изпълнени всички изисквания на инструкцията.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10. Размерът на средното годишно рентно плащане за съответното землище от общината за предходната година се определя в левове за един декар, съгласно § 2е от Допълнителните разпоредби на ЗСПЗЗ.

11. Средствата се набират и изразходват по банкова сметка за чужди средства на общината и са предназначени единствено за изплащане на правоимащите лица в три годишен срок.

12. След изтичане на тригодишния срок за изплащане на депозитните суми, неизплатените от тях остават в полза на бюджета на Община Златарица.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Настоящата инструкция да се постави на таблото за обяви в сградата на общинска администрация и във всички административни сгради в населените места и да се публикува на сайта на общината.

14. Неразделна част от настоящата инструкция е образец на заявление - Приложение 1

15. Настоящата инструкция е утвърдена със Заповед № 27/17.01.2014 г. на кмета на Община Златарица и влиза в сила от датата на нейното утвърждаване.