

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВА

ОБЩИНА ЗЛАТАРИЦА На основание чл.14, ал.1 от НПКДС във връзка с чл. 10а, ал. 1 от ЗДС, чл. 13, ал. 1 и от НПКДС и Заповед № 844/14.10.2014г. на Кмета на община Златарица.

Обявява конкурс за длъжността „Секретар” в община Златарица при следните условия:

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Образование – висше.
2. Образователно-квалификационна степен – „Магистър”.
3. Минимален професионален опит за заемане на длъжността – 4 години или минимален ранг III младши.
4. Брой места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – един брой места.
5. Длъжностно ниво 6А (съгласно КДА).
6. Минимален размер на работната заплата, определена за длъжността – 430 лева.

II. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Умения за работа с MS office – Word, Excel, Internet.
2. Комуникативна компетентност и умения за работа в екип.
3. Владее на чужд език.

III. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира и отговаря за:

1. Дейността на общинската администрация, условия на работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им.
2. Деловодното обслужване, документооборота и архива в Общината.
3. Дейността по гражданска регистрация и административно обслужване.
4. Разгласяването и обнародването на Актовете на Общински съвет и на Кмета на Общината.
5. Молбите, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите и юридическите лица.
6. Поддържане в актуално състояние на избирателните списъци в Община Златарица.
7. Организационно-техническата подготовка и произвеждането на избори и местни референдуми.
8. Други дейности, възложени от Кмета на Общината.

IV. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурс (Приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители (Обнародвана в ДВ, бр. 6 от 2004г.).
2. Декларация от лицето, че е пълнолетен гражданин или гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител.
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен.
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител.

5. Копия от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива.

VI. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се представят всеки работен ден, до 12 календарни дни от публикуване на обявата за конкурса на адрес: гр. Златарица, Област Велико Търново, ул. „Стефан Попстоянов” №22, стая №14 от 8,30 до 17,00 часа, лично от кандидатите или от упълномощени лица.

Телефон за контакт: 0615/3 54 20 и 0885 11 32 23

Лице за контакт: Силвия Цветанова, Главен специалист „Човешки ресурси”.

VII. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Информационното табло в сградата на общинска администрация, община Златарица, както и в сайта на общината.