



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект: “Повишаване на капацитета на служителите на Община Златарица за реализиране на ефективни политики и по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“

Договор № А12-22-59/12.04.2013г.

Уважаеми дами и господа,

Община Златарица е бенефициент по Договор № А12-22-59/12.04.2013г. по проект с наименование: “Повишаване на капацитета на служителите на Община Златарица за реализиране на ефективни политики и по-качествено предоставяне на услуги на гражданите и бизнеса“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Обща стойност на проекта: 55 812,94 (лева)

Обща цел: Подобряване на професионалната компетентност на служителите в община Златарица за по-ефективна и ефикасна работата

Специфични цели: Повишаване на капацитета на служителите на администрацията на община Златарица за подобряване на административното обслужване

Целева група: Служители на община Златарица

Очаквани резултати:

1. Проведени 9 броя обучения.
2. Обучени 42 – ма служители на община Златарица.
3. Повишена квалификация на служителите на общинска администрация, Златарица.
4. Изграден мотивационен механизъм за повишаване ефективността на работа и степента на удовлетвореност на служителите в общинска администрация на община Златарица.

Основни дейности:

1. Дейности по управление на проекта.
2. Дейности по обучение на служителите на общинска администрация.
3. Дейности по осигуряване на информация и публичност.

По проекта ще бъдат проведени два вида обучения:

1. Мотивационно обучение, което включва:

1.1. Етика в администрацията, социални отношения, ефективни преговори и справяне с конфликти

В обучението ще се включат 20 служители. Обучението ще е с продължителност 20 учебни часа. Целта на обучението е участниците да усъвършенстват уменията си за

учене, да развият личностния си и професионален потенциал, да повишат гражданските, професионалните и социални знания и умения за ефективни преговори и справяне с конфликти.

1.2. Лидерски умения и екипна ефективност

В обучението ще се включат 18 служители. Обучението ще е с продължителност 20 учебни часа. Обучението е предвидено за всички ръководни длъжности в администрацията. Целта е да формира и усъвършенства ключови управленски, оперативни и организационни умения на общинските служители.

1.3. Обучение за работа с хора със специфични потребности.

В обучението ще се включат 24 служители. Обучението ще е с продължителност 20 учебни часа. Предвидено е за служителите от центъра за услуги и информация на гражданите, кметовете и кметските наместници по населени места, които осъществяват административното обслужване на населението по места, други служители, имащи отношение към административното обслужване на гражданите /гражданска регистрация, устройство на територията и други/.

Преминалите обучение ще получат сертификати.

2. Обучения по каталога на Института по публична администрация.

- 2.1. Превенция на корупционния риск.
- 2.2. Публичен имидж – елемент на доброто управление.
- 2.3. Връзки с обществеността.
- 2.4. Държавен протокол и церемониал.